



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.11.2022 г. № 82
п. Шуберское

Об утверждении [Программы](#) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2023 год

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую [Программу](#) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2023 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Шуберского сельского поселения

С.Ю. Иванов

Приложение к постановлению
администрации Шуберского сельского
поселения Новоусманского
муниципального района
Воронежской области
от 10.11.2022 г. № 82

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2023 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2023 год (далее - Программа профилактики) определяет порядок проведения администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – администрация, контрольный орган).

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями обязательных требований, установленных [Правилами](#) благоустройства территорий Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 16.07.2012 года № 108 (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов (далее - контролируемые лица).

1.1. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований;
- здания, строения, сооружения, земельные участки, территории различного функционального назначения, транспортные средства, элементы благоустройства, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются:

- различное толкование содержания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, контролируемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений нормативных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. Цели и задачи Программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;
- формирование моделей социально ответственного добросовестного правового поведения контролируемых лиц;
- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- повышение прозрачности системы осуществления муниципального контроля;
- снижение издержек как администрации, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной деятельности исключительно путем проведения контрольных мероприятий.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных

требований путем активизации профилактической деятельности;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых объектов;

- снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий

Контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- консультирование;

- обобщение правоприменительной практики;

- объявление предостережения.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.1. Информирование

3.1.1. Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.1.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети Интернет (<https://shuberskoe.ru>), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2. Консультирование

3.2.1. Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, осуществляют консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.2.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, как в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

Заявления о проведении консультирования посредством видеоконференц-связи принимаются в письменной форме администрацией по адресу электронной почты: shubersk.nusm@govvn.ru.

Информация о дате, времени и способе подключения к видеоконференции направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.2.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

3.2.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.5. Контрольный орган осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации.

3.2.6. В случае поступления в течение календарного года однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Шуберского сельского поселения в сети Интернет (<https://shuberskoe.ru>) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.

3.2.7. Консультирование проводится в понедельник и среду с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) администрацией: телефон: 8(47341)69905; местонахождение: 396320, Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское, ул. Подлесная, д. 20.

3.3. Объявление предостережения

3.3.1. Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объявляют контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований. Предостережения объявляются главой Шуберского сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.3.2. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается постановлением администрации.

3.3.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается администрацией Шуберского сельского поселения в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

3.3.4 В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов должностное лицо администрации, уполномоченное на осуществление контроля в сфере благоустройства, аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.3.5. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.4. Обобщение правоприменительной практики

3.4.1. По итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводится обобщение правоприменительной практики в соответствии со [ст. 47](#) Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам которого контрольный орган обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - Доклад).

3.4.2. Доклад готовится ежегодно должностным лицом администрации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства.

3.4.3. Срок подготовки проекта Доклада - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.4.4. В целях обеспечения общественных обсуждений проекта Доклада

он размещается на официальном сайте Шуберского сельского поселения в сети Интернет (<https://shuberskoe.ru>) с 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.4.5. В течение всего периода размещения на официальном сайте Шуберского сельского поселения в сети Интернет проекта Доклада участники общественных обсуждений могут вносить предложения и замечания посредством их направления в письменной форме в адрес администрации, телефон: 8(47341)69905; местонахождение: 396320, Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское, ул. Подлесная, д. 20.

3.4.6. Поданные в период общественных обсуждений предложения рассматриваются администрацией, и по каждому предложению формируется мотивированное заключение о его учете (в том числе частичном) или отклонении.

3.4.7. Результаты общественных обсуждений (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте Шуберского сельского поселения в сети Интернет (<https://shuberskoe.ru>) не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.4.8. Доклад утверждается главой Шуберского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений проекта Доклада и размещается на официальном сайте Шуберского сельского поселения в сети Интернет (<https://shuberskoe.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

4. Показатели результативности и эффективности

Целевые показатели Программы профилактик и их значения по годам	Показатель	Базовое значение, год 2022	Этап - период, год		
			I этап - 2023 год	II этап - 2024 год	III этап - 2024 год
	Повторно выявленные нарушения при проведении контрольных надзорных мероприятий в отношении одного объекта контроля	0	10%	5%	5%
	Проведение по инициативе контролируемого лица профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий	0	100%	100%	100%

100-процентное проведение профилактических мероприятий при

осуществлении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является показателем результативности проведения профилактических мероприятий.

Отсутствие повторно выявленных нарушений в отношении одного объекта контроля является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

5. План мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Сотрудник администрации, ответственный за реализацию мероприятия
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее - Перечень)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Беляева Е.Н., старший инспектор администрации
2	Размещение на официальном сайте Шуберского сельского поселения в сети Интернет (https://shuberskoe.ru) (далее - сайт) Перечня (с текстами соответствующих нормативных правовых актов или их частей)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Надиевская С.А., старший инспектор администрации
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	заместитель главы администрации
4	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	заместитель главы администрации
5	Информирование о содержании	Постоянно	Надиевская С.А., старший

	новых обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами		инспектор администрации
6	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	Постоянно	заместитель главы администрации
7	Обобщение практики по административным делам с выделением наиболее часто встречающихся нарушений и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами	По полугодиям	заместитель главы администрации
8	Обобщение практики по поступающим обращениям	По полугодиям	заместитель главы администрации
9	Подготовка проекта Доклада	До 15 января года, следующего за отчетным годом	заместитель главы администрации
10	Проведение общественных обсуждений проекта Доклада	С 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным годом	заместитель главы администрации
11	Размещение на сайте утвержденного Доклада	В течение 5 дней со дня утверждения	Надиевская С.А., старший инспектор администрации