

АДРЕСНЫЕ СПРАВКИ

Через Портал ГОСУСЛУГ

1. Справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства или пребывания по адресу — подается собственном жилья

2. Справка физического лица в отношении себя или через законного представителя (родители) на ребенка

Запросы обрабатываются в течении рабочего дня, ответ приходит в электронном виде в личный кабинет в течении 1-2 дней. При необходимости можно данную справку распечатать в бумажном виде, для этого следует указать это в запросе, затем забрать её в 1 кабинете с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 с понедельника по пятницу

Прием граждан для получения адресной справки в бумажном виде (не по portalу) проводится во вторник и четверг с кабинете №1 с 09.00 до 12.30.

1. Адресная справка на себя — при себе иметь паспорт

2. Адресная справка на другого человека — при себе иметь свой паспорт, копию паспорта человека, копию и оригинал доверенности.

3. Адресная справка на ребенка выдается родителям. При себе иметь паспорт и копию свидетельства о рождении ребенка.

4. Справка о лицах, зарегистрированных по адресу (или отсутствии зарегистрированных граждан), выдается собственнику жилья. При себе иметь паспорт, копию и оригинал выписки из Единого Государственного реестра недвижимости на жилое помещение (свежая, не больше 30 дней). Получить можно через Портал Госуслуг или в МФЦ)

Все справки имеют ограниченный срок действия — 30 дней, в течении этого времени необходимо предоставить их по месту требования.

Справки о месте регистрации умерших граждан на момент смерти и о гражданах, бывших зарегистрированными совместно с умершим, выдается по запросу нотариуса. Запрос необходимо отнести в канцелярию отдела (2 этаж)