

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.08.2023 г. № 218

п. Шуберское

Об утверждении Порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, порядка утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения и внесения в него изменений, порядка осуществления контроля за деятельностью казенных и бюджетных учреждений Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453316&dst=378&field=134&date=10.08.2023) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100057&field=134&date=10.08.2023) от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420998&date=10.08.2023) от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 24.06.2023 №282-ФЗ «О внесении изменений в статью 41 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=113963&dst=100759&field=134&date=10.08.2023) Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#p42) создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (приложение 1);

- [Порядок](#p380) утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и внесения в него изменений (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением части 6 приложения 1 к настоящему решению.

3. Часть 6 приложения 1 к настоящему решению вступает в силу с 22 декабря 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванова С.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА ШУБЕРСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА  НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ПЯДУХОВА |

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов Шуберскогосельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Порядок**

**создания (в том числе путем изменения типа),**

**реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных,**

**автономных учреждений Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

Настоящий Порядок (далее - Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453316&dst=378&field=134&date=10.08.2023) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100057&field=134&date=10.08.2023) от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420998&date=10.08.2023) от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 24.06.2023 № 282-ФЗ «О внесении изменений в статью 41 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=113963&dst=100759&field=134&date=10.08.2023) Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации казенных, бюджетных и автономных учреждений Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Шуберское сельское поселение), которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальные учреждения), если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано в результате его учреждения или реорганизации другой некоммерческой организации такой же организационно-правовой формы, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица другой организационно-правовой формы.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - администрация) в форме постановления.

2.3. Постановление администрации о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. К проекту постановления администрации о создании муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);

2.5. Постановлением администрации о создании муниципального учреждения утверждается устав этого муниципального учреждения.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Предложение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) должно содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения;

в) оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для бюджета Шуберского сельского поселения;

г) основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;

д) структуру реорганизованного муниципального учреждения;

е) штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;

ж) источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

з) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по их погашению;

и) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного учреждения Шуберского сельского поселения - проект сметы доходов и расходов.

Предложение о реорганизации муниципального учреждения подготавливается заместителем главы администрации.

Предложение о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения, в форме постановления.

Постановление администрации о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

а) наименования муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания казенного или бюджетного учреждения Шуберского сельского поселения:

4.2.1. Изменение типа существующего бюджетного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания казенного учреждения Шуберского сельского поселения осуществляется по инициативе главы Шуберского сельского поселения.

Изменение типа существующего казенного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания бюджетного учреждения Шуберского сельского поселения осуществляется по инициативе казенного учреждения Шуберского сельского поселения либо по инициативе главы Шуберского сельского поселения.

4.2.2. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания казенного или бюджетного учреждения принимается администрацией Шуберского сельского поселения в форме постановления.

4.2.3. Постановление администрации Шуберского сельского поселения об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения должно содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения Шуберского сельского поселения с указанием его типа;

в) изменение (сохранение) штатной численности (для казенных учреждений Шуберского сельского поселения);

г) изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения;

д) перечень мероприятий по изменению типа учреждения Шуберского сельского поселения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.2.4. В случае если инициатором изменения типа учреждения Шуберского сельского поселения является казенное учреждение Шуберского сельского поселения, его обращение об изменении типа направляется в администрацию. К обращению прилагается [предложение](#p186) об изменении типа существующего казенного учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2.5. Администрация в десятидневный срок с даты поступления обращения казенного учреждения Шуберского сельского поселения:

а) рассматривает обращение и предложение казенного учреждения;

б) в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления администрации об изменении типа существующего казенного учреждения;

4.2.6. В случае если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения является администрация, ответственным сотрудником администрации подготавливается [предложение](#p186) об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку, разрабатывается проект постановления администрации об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в [подпункте 4.2.5](#p118) настоящего Порядка.

4.2.7. Постановлением администрации об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения утверждаются также изменения в устав соответствующего казенного или бюджетного учреждения.

4.3. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания автономного учреждения Шуберского сельского поселения, изменение типа существующего автономного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения:

4.3.1. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания автономного учреждения Шуберского сельского поселения либо об изменении типа существующего автономного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения принимается администрацией в форме постановления.

4.3.2. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания автономного учреждения Шуберского сельского поселения осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения либо по инициативе главы Шуберского сельского поселения.

4.3.3. В случае если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания автономного учреждения Шуберского сельского поселения является бюджетное или казенное учреждение, обращение бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения об изменении его типа направляется в администрацию. К обращению прилагается [предложение](#p186) об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Администрация в десятидневный срок с даты поступления обращения бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения рассматривает его и осуществляет мероприятия, предусмотренные [подпунктом 4.2.5](#p118) настоящего Порядка.

4.4.4. В случае если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания автономного учреждения Шуберского сельского поселения является администрация, администрацией подготавливается [предложение](#p186) об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения Шуберского сельского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку, разрабатывается проект постановления администрации об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения Шуберского сельского поселения и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в [подпункте 4.2.5](#p118) настоящего Порядка.

Администрация осуществляет согласование подготовленных документов с казенным или бюджетным учреждением Шуберского сельского поселения.

4.5. Постановление администрации об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания автономного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого автономного Шуберского сельского поселения с указанием его типа;

в) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением Шуберского сельского поселения, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

г) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения Шуберского сельского поселения с указанием сроков их проведения.

4.6. Изменение типа существующего автономного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе главы Шуберского сельского поселения.

Изменение типа существующего автономного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания бюджетного учреждения Шуберского сельского поселения осуществляется по инициативе автономного учреждения Шуберского сельского поселения либо по инициативе главы Шуберского сельского поселения.

4.7. [Предложение](#p186) об изменении типа существующего автономного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения подготавливается администрацией либо автономным учреждением Шуберского сельского поселения в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Подготовка проекта постановления администрации об изменении типа существующего автономного учреждения Шуберского сельского поселения в целях создания бюджетного или казенного учреждения Шуберского сельского поселения, проведение мероприятий по его принятию осуществляются в порядке, аналогичном [подпунктам 4.2.5](#p118) – [4.2.6](#p123) настоящего Порядка.

4.8. Постановлением администрации об изменении типа существующего бюджетного, казенного или автономного учреждения Шуберского сельского поселения утверждаются изменения в устав соответствующего казенного, бюджетного или автономного учреждения Шуберского сельского поселения.

5. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией в форме постановления.

Постановление о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование учреждения с указанием типа;

б) состав ликвидационной комиссии учреждения;

в) порядок и сроки ликвидации учреждения.

5.2. Проект постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливается администрацией Шуберского сельского поселения.

К проекту постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После принятия постановления о ликвидации муниципального учреждения администрации в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений [пункта 5.3](#p158) настоящего Порядка), представляет в администрацию промежуточный ликвидационный баланс для подготовки постановления администрации об утверждении промежуточного ликвидационного баланса;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию ликвидационный баланс для подготовки постановления администрации об утверждении ликвидационного баланса;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452924&date=10.08.2023) Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального учреждения утверждаются постановлением администрации.

5.6. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.7. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Шуберского сельского поселения.

6. Особенности реорганизации и ликвидации организаций культуры

6.1. Принятие администрацией решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации организации культуры, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Воронежской области.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры, расположенной в Шуберском сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей Шуберского сельском поселении.

Приложение

к Порядку

создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Шуберского сельского поселения

Форма

**Предложение**

**об изменении типа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения)

**Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Обоснование создания бюджетного, казенного, автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения Шуберского сельского поселения | | | | | |
| 1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания |  | | | | |
| 1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого муниципального учреждения |  | | | | |
| 2. Общие сведения о существующем муниципальном учреждении | | | | | |
| 2.1. Полное наименование муниципального учреждения |  | | | | |
| 2.2. Сокращенное наименование учреждения |  | | | | |
| 2.3. Место нахождения учреждения |  | | | | |
| 2.4. Почтовый адрес учреждения |  | | | | |
| 2.5. Ф.И.О. руководителя учреждения и реквизиты решения о его назначении |  | | | | |
| 2.6. Сведения о собственнике имущества бюджетного, казенного, автономного учреждения (указание на собственника - Шуберское сельское поселение) |  | | | | |
| 2.7. Реквизиты решения о создании бюджетного, казенного, автономного учреждения |  | | | | |
| 2.8. Перечень филиалов и представительств бюджетного, казенного, автономного учреждения |  | | | | |
| 3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | | |
| 3.1. Цели деятельности существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения |  | | | | |
| 3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным, казенным, автономным учреждением |  | | | | |
| 3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии) | Лицензирующий орган | Лицензируемый вид деятельности | Дата принятия решения о предоставлении лицензии | Номер лицензии | Срок действия лицензии |
|  |  |  |  |  |
| 3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус бюджетного, казенного, автономного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) |  | | | | |
| 3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения |  | | | | |
| 4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | | |
| 4.1. Сведения об имуществе казенного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления |  | | | | |
| общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | |
| общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | |
| 4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном бюджетным учреждением: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | |
| 4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения (наименование объекта): общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | |
| 4.4. Сведения об имуществе, как закрепленном за автономным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном автономным учреждением: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | |
| 4.5. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения (наименование объекта): общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | |
| 5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым бюджетным, казенным, автономным учреждением (наименование объекта) | | | | | |
| 5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления: - общая балансовая стоимость иного имущества |  | | | | |
| 6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | | |
| 6.1. Объемы финансового обеспечения бюджетного, казенного, автономного учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):  - федеральный бюджет  - бюджет Воронежской области  - местный бюджет | год n-2 | | год n-1 | год n | |
|  | |  |  | |
| 6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | год n | |
|  | |  |  | |
| 6.3. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | год n | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| 6.4. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | год n | |
|  | |  |  | |
| 7. Сведения о задолженности | | | | | |
| 7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | год n | |
|  | |  |  | |
| 7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | год n | |
|  | |  |  | |
| 8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением | | | | | |
| 8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета |  | | | | |
| 8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | год n | |
|  | |  |  | |
| 8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению |  | | | | |
| 8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | год n | |
|  | |  |  | |
| 8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению на платной основе |  | |  |  | |
| 8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | год n | |
|  | |  |  | |
| 9. Сведения о работниках бюджетного, казенного, автономного учреждения и уровне оплаты труда | | | | | |
| 9.1. Штатная численность работников бюджетного, казенного, автономного учреждения |  | | | | |
| 9.2. Фактическая численность работающих в бюджетном, казенном, автономном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы) | год n-2 | | год n-1 | год n | |
|  | |  |  | |
| 9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | год n | |
|  | |  |  | |
| 9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | год n | |
|  | |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись главы Шуберского сельского поселения или в случае если инициатором изменения типа бюджетного, казенного или автономного учреждения является бюджетное, казенное или автономное учреждение - Ф.И.О. и подпись руководителя бюджетного, казенного или автономного учреждения.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Печать администрации Шуберского сельского поселения или в случае если инициатором изменения типа бюджетного, казенного или автономного учреждения является бюджетное, казенное или автономное учреждение - печать бюджетного или казенного учреждения.

--------------------------------

<\*> Перечень имущества с указанием стоимости утверждается главой Шуберского сельского поселения. К форме прикладывается выписка из реестра муниципального имущества Шуберского сельского поселения.

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов Шуберскогосельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Порядок**

**утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Шуберского сельского поселения** **и внесения в него изменений**

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453316&dst=262&field=134&date=10.08.2023) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100090&field=134&date=10.08.2023) от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420998&date=10.08.2023) от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=113963&dst=100761&field=134&date=10.08.2023) Шуберскогосельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, устанавливает процедуру утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Шуберскогосельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальные учреждения) и внесения в него изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Шуберскогосельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

3. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения – «муниципальное образование Шуберскоесельское поселение Новоусманского муниципального района Воронежской области в лице администрации Шуберскогосельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального учреждения представлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества Шуберскогосельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в администрации Шуберскогосельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имущества ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного учреждения;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Проект устава и трудового договора с руководителем при создании муниципального учреждения разрабатывается администрацией Шуберскогосельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

5. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается муниципальным учреждением либо администрацией Шуберскогосельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

6. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения к проекту постановления администрации Шуберскогосельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области прилагаются следующие документы:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в двух экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании муниципального учреждения;

- копия решения о переименовании, реорганизации учреждения (в случае переименования или реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

7. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в администрацию Шуберскогосельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области копии следующих документов:

- устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

- информацию из статистического регистра о хозяйствующем субъекте и его идентификации по общероссийским классификаторам.