



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2023 г. № 43  
п.Шуберское

О внесении изменений в распоряжение администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 30.12.2020 № 43 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2021– 2023 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (ред. от 26.06.2023) «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы,

1. Внести в распоряжение администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 30.12.2020 № 43 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2021– 2023 годы» следующие изменения:

1.1. В названии постановления слова «на 2021– 2023 годы» заменить словами «на 2021– 2024 годы».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить указанный акт на официальном сайте Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети Интернет ([www.shuberskoe.ru](http://www.shuberskoe.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуберского  
сельского поселения



С.Ю. Иванов

Приложение к распоряжению администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 21.12.2023 № 43

«Приложение к распоряжению администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 30.12.2020 г. № 43»

### План противодействия коррупции в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2021 - 2024 годы

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	<p>Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шуберского сельского поселения, проведение анализа результатов ее деятельности и подготовка соответствующих докладов по итогам 2021, 2022, 2023 и 2024 годов.</p> <p>Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шуберского сельского поселения.</p>	<p>В течение 2021–2024 гг., по мере поступления в комиссию соответствующих материалов</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шуберского сельского поселения</p>

1.2.	<p>Организация деятельности Совета по противодействию коррупции в Шуберском сельском поселении.</p> <p>Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Шуберском сельском поселении согласно утвержденному плану.</p>	Не реже одного раза в квартал	Аппарат Совета по противодействию коррупции в Шуберском сельском поселении
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции	В течение 2021–2024 гг.	Администрация Шуберского сельского поселения
1.4.	Актуализация административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.	В течение 2021–2024 гг.	Администрация Шуберского сельского поселения
1.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	В течение 2021–2024 гг..	Заместитель главы администрации
1.6.	Обеспечение взаимодействия с прокуратурой Новоусманского района по вопросам организации направления проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов для проведения их антикоррупционной экспертизы.	В течение 2021–2024 гг..	Заместитель главы администрации
1.7.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции администрации Шуберского сельского поселения на 2021–2024 годы и размещение данного отчета в сети Интернет на официальном сайте Шуберского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции».	Декабрь 2024 года.	Заместитель главы администрации
2.	<p><b>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</b></p>		

2.1.	<p>Представление лицами, замещающими должности муниципальной службы, внесенные в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Осуществление контроля сроков предоставления вышеуказанной информации.</p>	<p>До 30.04.2021 года, до 30.04.2022 года, до 30.04.2023 года, до 30.04.2024 года</p>	Глава сельского поселения
2.2.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, в сельском поселении.</p>	<p>До 30.07.2021 года, до 30.07.2022 года, до 30.07.2023 года, до 30.04.2024 года.</p>	Аппарат Совета по противодействию коррупции в Шуберском сельском поселении
2.3.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Шуберского сельского поселения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.</p>	<p>В течение 2021–2024 гг.</p>	Аппарат Совета по противодействию коррупции в Шуберском сельском поселении
2.4.	<p>Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими решения Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.04.2011 № 59 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».</p>	<p>В течение 2021–2024 гг.</p>	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шуберского сельского поселения

2.5.	Регистрация и анализ уведомлений, поступивших в администрацию Шуберского сельского поселения в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.	В течение 2021–2024 гг., по мере поступления	Заместитель главы администрации
2.6.	Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шуберского сельского поселения и Совета по противодействию коррупции в Шуберском сельском поселении практики приглашения представителей общественных организаций.	В течение 2021–2024 гг.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шуберского сельского поселения
2.7.	Проведение мониторинга реализации лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Обобщение итогов мониторинга реализации лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	В течение 2021–2024 гг. Декабрь 2024 года	Совет по противодействию коррупции в Шуберском сельском поселении
2.8.	Применение Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	В течение 2021–2024 гг., по мере рассмотрения вопросов, связанных с конфликтом интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шуберского сельского поселения
2.9.	Разработка и реализация мер по повышению эффективности: а) контроля за соблюдением лицами, замещающими	До 31.12.2021 года, до 31.12.2022 года, до 30.07.2023 года,	Заместитель главы администрации

	<p>должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;</p> <p>б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах, в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>до 30.04.2024 года.</p>	
3.	<p><b>Обеспечение принципов доступности и гласности в деятельности администрации Шуберского сельского поселения, взаимодействие с институтами гражданского общества</b></p>		
3.1.	<p>Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Шуберского сельского поселения через средства массовой информации.</p> <p>Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте администрации Шуберского сельского поселения.</p>	<p>В течение 2021–2024 гг.</p> <p>Не реже четырех раз в год</p>	<p>Заместитель главы администрации</p>
3.2.	<p>Информирование граждан и организаций о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг, оказываемых администрацией Шуберского сельского поселения, в том числе посредством многофункциональных центров государственных и муниципальных услуг.</p>	<p>Не реже четырех раз в год</p>	<p>Заместитель главы администрации</p>
3.3.	<p>Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей,</p>	<p>В течение 2021–2024 гг., по мере проведения конкурсных процедур</p>	<p>Администрация Шуберского сельского поселения</p>

	<p>формирование кадрового резерва и резерва управленческих кадров.</p> <p>Размещение информации о порядке поступления на муниципальную службу и квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей на официальном сайте Шуберского сельского поселения.</p> <p>Размещение объявлений о проведении конкурсов и информации об их итогах на официальном сайте Шуберского сельского поселения в разделе «Муниципальная служба».</p>		
3.5.	<p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, в Шуберском сельском поселении на официальном сайте Шуберского сельского поселения.</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок</p>	<p>Заместитель главы администрации</p>
4.	<p><b>Организация и осуществление работы по правовому просвещению муниципальных служащих в сфере коррупции</b></p>		
4.1	<p>Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, памяток и разъяснений, связанных с вопросами предупреждения коррупционных и иных правонарушений и противодействия таким правонарушениям, на официальном сайте Шуберского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции».</p>	<p>В течение 2021–2024 гг., по мере необходимости</p>	<p>Заместитель главы администрации</p>
4.2.	<p>Актуализация антикоррупционной информации на стендах «Противодействие коррупции».</p>	<p>Не реже двух раз в год</p>	<p>Заместитель главы администрации</p>
4.3.	<p>Проведение с вновь принятыми муниципальными служащими вводных инструктажей по соблюдению обязанностей, запретов и ограничений, установленных</p>	<p>По мере поступления на работу муниципальных служащих.</p>	<p>Глава сельского поселения</p>

	<p>Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также предупреждение их об уголовной, административной и дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений.</p>		
4.4.	<p>Проведение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей муниципальной службы администрации Шуберского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>По мере поступления на работу муниципальных служащих</p>	<p>Глава сельского поселения</p>
4.5.	<p>Доведение до сведения муниципальных служащих администрации Шуберского сельского поселения изменений в законодательстве, касающихся применения мер дисциплинарной, уголовной и административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>По мере внесения изменений в законодательство</p>	<p>Глава сельского поселения</p>