



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2023 г. № 17

п. Шуберское

О реализации муниципальной программы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Воронежской области от 31.08.2017 № 679 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Формирование современной городской среды Воронежской области», Приказом Минстроя России от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий» муниципальной программы Шуберского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» согласно приложению 1.

2. Создать муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы Шуберского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Утвердить Положение о муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Шуберского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» согласно приложению 2.

4. Утвердить состав муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Шуберского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» согласно приложению 3.

5. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы Шуберского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» согласно приложению 4.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Шуберского  
сельского поселения

С.Ю. Иванов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Шуберского сельского поселения  
Новоусманского муниципального района  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении общественной территории в  
основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий»  
муниципальной программы Шуберского сельского поселения  
«Формирование современной городской среды на территории  
Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального  
района Воронежской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий» муниципальной программы Шуберского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» (далее - Порядок) разработан в целях формирования муниципальной программы Шуберского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» (далее - муниципальная программа) и определяет правила представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций (далее - заинтересованные лица) по общественной территории, подлежащей благоустройству, о включении ее в адресный перечень объектов, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, с учетом результатов о проведении инвентаризации общественных территорий.

1.2. В целях осуществления благоустройства общественной территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на общественной территории, из следующего перечня:

- устройство сети велодорожек, площадок для воркаута;
- реконструкция или устройство каменного (плиточного) мощения и покрытий;

- установка уличных светильников (прожекторов) и (или) их реконструкция, устройство сетей наружного освещения;
- ремонт, замена и устройство ограждения;
- устройство мест стоянки транспортных средств (за исключением территорий населенных пунктов, отведенных для организации платных парковок);
- устройство подпорных стенок, в том числе с облицовкой из декоративных материалов (гранит, декоративная штукатурка, металл и др.), террас;
- устройство и (или) ремонт проездов, тротуаров, дорожек, площадок на территории общественных зон и подъездах, подходах к общественным зонам, дорожных знаков;
- демонтажные работы, дорожная одежда, ремонт автомобильной дороги, деревья, материалы, срезка старого и устройство нового асфальтобетонного покрытия, подготовительные работы, подпорная стена;
- земляные работы и вертикальная планировка;
- устройство блоков обслуживания паркового хозяйства, устройство общественных уборных, пунктов проката;
- реконструкция ВЛ 0,4 кВ, прокладка (замена) кабеля, сетей канализации, наружной кабельной канализации, ливневой канализации, дренажной системы, водоотведения, водоотводных сооружений, водоснабжения, автополива;
- археологические наблюдения (за исключением тех объектов, в отношении которых данные работы будут проводиться в рамках государственной программы Воронежской области «Государственная охрана объектов культурного наследия», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 25.12.2015 № 1032);
- установка малых архитектурных форм, в том числе фонтанов и их звукового сопровождения, устройство акустической системы фонтанов, арт-объектов, причала, лодочной станции с настилом и трапом, колодцев из оцилиндрованных бревен, организованного спуска к воде с настилами и трапами, деревянного перехода, смотровой площадки, настила через реку, информационного стенда, переносных изделий, устройство бетонного декоративного лотка и т.д.;
- устройство площадок для выгула собак, оборудование зоны выгула собак, устройство контейнерных площадок;
- устройство системы видеонаблюдения, системы информации и навигации, системы охранной телевизионной, системы оповещения, входных групп;

- озеленение территории, устройство цветочных клумб из бетона, облицованных гранитной плиткой, ремонт отдельных элементов парапета клумб;

- устройство бронзовой скульптурной композиции и ее оформление;

- устройство сценического подиума, комплекса;

- устройство системы связи;

- вынос инженерных сетей (электроснабжения, газопровода, водопровода и водоотведения);

- установка круглых колодцев, люка для смотровых колодцев;

- устройство зрительской трибуны, площадок для награждения, пьедесталов, амфитеатров, скульптур, стел, бюстов, устройство бетонного основания под установку военной техники, устройство акустической системы памятников, устройство рекламных щитов и информационных конструкций, флагштоков и флагов;

- устройство спортивной и детской зон, оборудование в спортивной и детской зонах, устройство покрытия детской и спортивной площадок из песка, отсева, резиновой плитки и резиновой крошки;

- изготовление и установка остановочных павильонов общественного транспорта;

- устройство беседок;

- пусконаладочные работы;

- разработка проектно-сметной документации.

В рамках реализации мероприятий по повышению уровня вовлечения граждан в реализацию федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» и повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации основного мероприятия «Благоустройство общественных территорий» муниципальной программы, предполагается следующий перечень работ:

- закупка ветровок, футболок, холщовых сумок;

- закупка лент и карманов для бейджей;

- приобретение роллерных стендов, предназначенных для демонстрации информации (Roll-up);

- приобретение листовок и их размещение в социально значимых местах;

- нанесение логотипа (трафарета) федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»;

- закупка бейджей;

- приобретение сим-карт для входа в сеть Интернет;

- закупка жилетов с нанесением логотипа проекта.

2. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу

2.1. Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня размещения уведомления о разработке проекта муниципальной программы Шуберского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» (далее – муниципальная программа) на официальном сайте Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области представляют в администрацию Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – администрация сельского поселения) письменные предложения о включении общественной территории в муниципальную программу (далее - предложение заинтересованного лица).

2.2. Для рассмотрения вопроса о включении общественной территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются:

2.2.1. Предложение заинтересованного лица в двух экземплярах, содержащее следующую информацию:

- наименование общественной территории, адрес, площадь, ее краткое описание;
- причину включения общественной территории в муниципальную программу;
- перечень работ по благоустройству общественной территории;
- сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству общественной территории;
- сведения о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченном(ых) на представление предложения заинтересованных лиц.

2.2.2. Фотоматериалы (на электронном носителе), отражающие фактическое состояние общественной территории и подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства общественной территорий (при наличии).

2.2.3. Дизайн-проект (схема) общественной территории, предлагаемой к благоустройству, с описанием видов работ и элементов благоустройства.

2.2.4. Согласие основного землепользователя на благоустройство общественной территории.

2.3. Заинтересованное лицо обеспечивает достоверность сведений, содержащихся в предложении заинтересованного лица и прилагаемых к нему

документах.

2.4. Поступившее предложение заинтересованного лица регистрируется в день его поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления, адреса общественной территории, которая предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах предложения заинтересованного лица проставляется регистрационный номер, дата и время представления предложения. Один экземпляр предложения заинтересованного лица возвращается представителю.

2.5. Рассмотрение и оценка принятых предложений заинтересованных лиц о включении общественных территорий в муниципальную программу осуществляется комиссией, созданной в администрации сельского поселения для отбора общественных территорий в муниципальную программу (далее - Комиссия).

2.6. Предложение заинтересованного лица (с прилагаемыми к нему документами) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации возвращается с указанием причин, явившихся основанием для возврата, если предложение заинтересованного лица и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#) настоящего Порядка и (или) действующего законодательства.

2.7. В случае соответствия предложения заинтересованного лица требованиям настоящего Порядка и положениям действующего законодательства администрация сельского поселения организывает работу Комиссии.

2.8. Отбор общественных территорий для включения в муниципальную программу осуществляется Комиссией с учетом их физического состояния при условии наличия полного пакета документов, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, определяется по результатам голосования, проведенного в порядке, установленном правовыми актами органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.9. Не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема предложений заинтересованных лиц, Комиссия направляет в администрацию сельского поселения решение, содержащее одобренный Комиссией адресный перечень рекомендуемых к благоустройству общественных территорий с указанием видов и ориентировочных сметных расчетов стоимости работ по благоустройству общественных территорий с приложением дизайн-проектов (схем) каждой общественной территории, а

также визуализированный перечень объектов благоустройства, планируемых к размещению на общественной территории, с текстовым описанием (характеристикой) элементов благоустройства по видам работ.

2.10. В муниципальную программу в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, подлежат включению общественные территории, предложенные Комиссией и соответствующие требованиям настоящего Порядка и положениям действующего законодательства, по результатам общественных обсуждений проекта муниципальной программы, порядок проведения которых определяется муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

2.11. В случае если реализация поступивших предложений заинтересованных лиц, соответствующих настоящему Порядку, превышает лимит бюджетных ассигнований на 2023 год, предусмотренных муниципальной программой, формируется перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу на 2024 и последующие годы либо для финансирования в 2023 году в случае поступления дополнительных ассигнований.

2.12. Общественная территория не подлежит включению в муниципальную программу, в случае если:

- земельный участок, предлагаемый под благоустройство общественной территории, согласно Генеральному плану Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области предназначен под иные цели;

- отсутствует согласие основного землепользователя на благоустройство общественной территории.



Приложение 2  
к постановлению администрации  
Шуберского сельского поселения  
Новоусманского муниципального района  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Положение  
о муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации  
муниципальной программы Шуберского сельского поселения  
«Формирование современной городской среды на территории Шуберского  
сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской  
области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Шуберского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»(далее - общественная комиссия).

1.2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции общественной комиссии

2.1. Основными задачами общественной комиссии являются:

а) проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

б) вовлечение граждан, организаций Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселение) в процесс общественного обсуждения проекта муниципальной программы, в том числе совершенствование механизма учета общественного мнения по вопросам благоустройства общественных территорий сельского поселения;

в) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления по реализации соответствующих муниципальных программ в сфере благоустройства общественных территорий сельского поселения;

2.2. Общественная комиссия для решения поставленных перед ней основных задач выполняет следующие функции:

а) проводит общественные обсуждения проекта муниципальной программы в порядке, установленном настоящим Положением;

б) проводит оценку предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы;

в) осуществляет координацию и контроль за ходом выполнения работ по реализации муниципальной программы;

г) организует сбор общественного мнения и предложений по вопросам реализации муниципальной программы;

д) обсуждает и утверждает дизайн-проекты (схемы) благоустройства общественных территорий, включенных в муниципальную программу;

е) обсуждает и утверждает отчеты о реализации муниципальной программы;

ж) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о реализации мероприятий в установленной сфере, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний общественной комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте муниципального образования;

з) организует рейтинговое голосование по отбору общественных территорий сельского поселения и подсчет результатов голосования с оформлением соответствующего протокола;

и) осуществляет иные функции для решения поставленных основных задач.

3. Порядок формирования состава и организация работы общественной комиссии

3.1. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления сельского поселения, общественных организаций и иных лиц.

3.2. Состав общественной комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения.

3.3. Общественная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов общественной комиссии.

3.4. Общественную комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство работой комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Председатель общественной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- организует и планирует работу комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- утверждает протоколы (решения) комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и предложений.

3.6. Секретарь общественной комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний комиссии;
- ведет документооборот комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.7. В случае отсутствия секретаря общественной комиссии его обязанности исполняет один из членов общественной комиссии по поручению председателя, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя общественной комиссии.

3.8. Члены общественной комиссии:

- участвуют в мероприятиях, проводимых общественной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по формированию повестки заседаний общественной комиссии;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественной комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественной комиссии.

3.9. Заседания общественной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.10. Заседания общественной комиссии проводятся в открытой форме с последующим размещением информации на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Члены общественной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично либо направить своего представителя.

3.12. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.13. Решения общественной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.14. Решения общественной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем

комиссии.

Подведение итогов голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству, производится в порядке, установленном правовыми актами органов исполнительной власти Воронежской области.

3.15. Протокол заседания общественной комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания размещается на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 4. Права общественной комиссии

4.1. Общественная комиссия для решения своих задач имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, с соответствующими органами и организациями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
- заслушивать представителей органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- проводить мониторинг реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий сельского поселения.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Шуберского сельского поселения  
Новоусманского муниципального района  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Состав муниципальной общественной комиссии по обеспечению  
реализации муниципальной программы Шуберского сельского  
поселения «Формирование современной городской среды на территории  
Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального  
района Воронежской области»**

Иванов Сергей Юрьевич	- глава сельского поселения, председатель комиссии
Нестеренко Маргарита Сергеевна	- старший инспектор администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Гуреева Юлия Николаевна	- старший инспектор администрации сельского поселения, секретарь комиссии
Пядухова Анна Петровна	-председатель Совета народных депутатов сельского поселения, член комиссии (по согласованию)
Котов Юрий Александрович	- депутат Совета народных депутатов сельского поселения, член комиссии (по согласованию)
Дмитриева Ирина Валерьевна	- депутат Совета народных депутатов сельского поселения, член комиссии (по согласованию)
Гуреев Дмитрий Александрович	- депутат Совета народных депутатов сельского поселения, член комиссии (по согласованию)
Чуянов Владимир Александрович	- директор МКОУ «Шуберская СОШ», член комиссии (по согласованию)
Сорокина Елена Владимировна	- заведующий МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад «Счастливое

детство», член комиссии

Представитель отдела архитектур и градостроительств администрации Новоусманского муниципального района, член комиссии (по согласованию)

Представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Новоусманского муниципального района, член комиссии (по согласованию)

Представитель от органов территориального общественного самоуправления, член комиссии (по согласованию)

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Шуберского сельского поселения  
Новоусманского муниципального района  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Порядок  
общественного обсуждения проекта муниципальной программы  
Шуберского сельского поселения «Формирование современной  
городской среды на территории Шуберского сельского поселения  
Новоусманского муниципального района Воронежской области»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы определяет форму, правила и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Шуберского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

2. Цели и принципы общественного обсуждения

2.1. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится муниципальной общественной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы Шуберского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» (далее - муниципальная общественная комиссия).

2.2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в целях:

- информирования населения сельского поселения о разработанном проекте муниципальной программы;
- вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, включения общественных территорий сельского поселения в муниципальную программу;
- выявления и учета мнения граждан, организаций, обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования при принятии администрацией сельского поселения решений по вопросам благоустройства общественных территорий муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы.

2.3. Принципами общественного обсуждения проекта муниципальной программы являются открытость, гласность, доступность информации, достигаемые в том числе путем публикации отчетов о результатах общественного обсуждения.

2.4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы может проводиться в форме круглых столов, анкетирования, опросов и в иных формах вовлечения населения в общественное обсуждение.

2.5. Определенная форма общественного обсуждения проекта муниципальной программы выбирается муниципальной общественной комиссией.

2.6. Предметом общественного обсуждения является проект муниципальной программы, в том числе:

- адресный перечень объектов благоустройства общественных территорий муниципального образования, сформированный на основании поступивших в установленном порядке в администрацию сельского поселения предложений о включении общественной территории в проект муниципальной программы;

- дизайн-проект (схема) общественной территории, подлежащей благоустройству;

- иные условия реализации муниципальной программы.

2.7. Согласование проектных решений проходит с участием профильных специалистов, а также лиц, осуществляющих содержание общественной территории.

### 3. Порядок проведения общественного обсуждения

3.1. Проект муниципальной программы размещается на официальном сайте сельского поселения.

3.2. Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее 30 дней со дня размещения такого проекта на официальном сайте и определяется в извещении о проведении общественного обсуждения.

3.3. Заинтересованные лица в течение 30 дней с даты, указанной в извещении, представляют в муниципальную общественную комиссию письменные [предложения](#) и замечания по проекту муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Предложения и замечания заинтересованных лиц, указанные в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, рассматриваются муниципальной общественной комиссией в срок, определенный в извещении о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы.



3.5. Результатом работы муниципальной общественной комиссии является принятие решения:

1) об одобрении предложений (замечаний) заинтересованных лиц и необходимости внесения изменений в проект муниципальной программы и (или) дизайн-проект (схему) благоустройства общественной территории;

2) об отсутствии оснований для внесения изменений в проект муниципальной программы и (или) дизайн-проект (схему) благоустройства общественной территории;

3) об утверждении дизайн-проекта (схемы) благоустройства общественной территории.

3.6. По окончании общественного обсуждения муниципальная общественная комиссия направляет решение в администрацию сельского поселения для внесения изменений в проект муниципальной программы, для внесения изменений в дизайн-проекты (схемы) благоустройства общественных территорий.

Приложение  
к Порядку

Форма

В муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы Шуберского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (наименование) заинтересованного лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации (места нахождения))

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона)

Предложения и замечания

по проекту муниципальной программы Шуберского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

№ п/п	Отправитель (Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной почты внесшего замечания/предложения)	Текст (часть текста) проекта муниципальной программы, в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/предложения	Текст (часть текста) проекта муниципальной программы с учетом вносимых замечаний/предложений

-----  
<\*> По желанию гражданина, внесшего замечания и предложения к проекту муниципальной программы Шуберского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», им может быть представлено также письменное обоснование соответствующих замечаний и предложений.

Представитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)