



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2024 г. № 56  
п. Шуберское

Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Письмом Министра России от 30.04.2015 № 12891-АЧ/07 «Рекомендации по подготовке нормативного правового акта органов местного самоуправления об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть

предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуберского  
сельского поселения



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.

С.Ю. Иванов

Приложение  
к постановлению администрации  
Шуберского сельского поселения  
Новоусманского муниципального района  
Воронежской области  
от 31.05.2024 г. № 56

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Шуберское сельское поселение).

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели) должны предоставлять в администрацию Шуберского сельского поселения следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 2 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в реестре муниципального имущества Шуберского сельского поселения наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию Шуберского сельского поселения на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией Шуберского сельского поселения.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией Шуберского сельского поселения:

а) на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области ([shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](http://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru)) (далее - сайт сельского поселения) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации Шуберского сельского поселения, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Указанная в пункте 2 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте сельского поселения и стендах один раз в квартал при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда

социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймода́тель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 10 - 12 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении наймода́теля, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 2 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймода́теля, направляющего информацию заявителю.

10. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймода́телем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймода́теля, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

11. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймода́тель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймода́телю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

12. Письменный запрос, поступивший в адрес наймода́теля, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймода́теля.

13. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймода́телем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.