**03 (12)**

(месяц) (номер)

**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Шуберского сельского поселения**

**Новоусманского муниципального района**

**Воронежской области**

**21.03.2025 г.**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов**

**Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.03.2025 № 359

п. Шуберское

Об уточнении плана по доходам и расходам бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год

В соответствии со статьями 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**,** статьей 27 Устава Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Уточнить план по доходам бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области за 2024 год согласно приложению 1.

2. Уточнить план по расходам бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области за 2024 год согласно приложению 2.

3. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванова С.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА ШУБЕРСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА  НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ПЯДУХОВА |

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к решению Совета народных  депутатов Шуберского  сельского поселения  Новоусманского муниципального  района Воронежской области |
| от 20.03.2025 № 359 |

**Уточненный план**

**бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по доходам на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Код ПБК** | **Уточненный план на 2024 г, (**руб.) |
| Доходы бюджета - ИТОГО | 000 8 50 00000 00 0000 000 | **41 631 427,31** |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 | **4 959 400,00** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1 01 00000 00 0000 000 | **223100,00** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | **223100,00** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 204000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 4100 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 15000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии | 000 1 01 02040 01 0000 110 | 0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 1 06 00000 00 0000 000 | **2 555 000** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 992000 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения,  расположенным в границах поселения | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 992000 |
| ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 1563000 |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 936000 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 627000 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 1 08 00000 00 0000 000 | **7000** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 7000 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 1 11 00000 00 0000 000 | **277000** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05025 10 0000 000 | 205000 |
| Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 000 1 11 05326 00 0000 120 | 0 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09045 10 0000 120 | 72000 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 1 13 00000 00 0000 000 | **820000** |
| Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 000 1 13 02995 10 0000 130 | 82000 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 000 1 14 00000 00 0000 000 | **1 077 300** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений | 000 1 14 02053 10 0000 410 | 1 077 300 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 000 1 16 00000 00 0000 000 | 0 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом | 000 1 16 07090 10 0000 140 | 0 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 17 00000 00 0000 000 | **0** |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 000 1 17 01050 10 0000 180 | 0 |
| Прочие неналоговые доходы | 000 1 17 05000 00 0000 180 | 0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | **36 672 027,31** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 36 599 027,31 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 10000 00 0000 000 | 4 242 000 |
| Дотация на выравнивание | 000 2 02 15001 10 0000 150 | 591000 |
| Дотация на выравнивание | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 3 651 000 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 10 138 600,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 10 138 600,00 |
| Прочие субсидии (ВУС) | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 340 460,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 21 877 967,31 |
| Межбюджетные трансферты | 000 2 02 40014 10 0000 150 | 1 328 000 |
| Прочие межбюджетные трансферты | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 20 549 967,31 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 07 00000 00 0000 150 | 73000 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 000 2 07 05030 10 0000 150 | 73000 |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к решению Совета народных  депутатов Шуберского  сельского поселения  Новоусманского муниципального  района Воронежской области |
| от 20.03.2025 № 359 |

**Уточненный план**

**бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по расходам на 2024 год**

| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Уточненный план на 2024 г. (**руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего расходов** | **00** | **00** | **00 000 0000** | **00** | **41 767 227,31** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **9 984 808,40** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **00 000 00000** | **000** | **1 654 981,50** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 01 001 92020 | 000 | 1 654 981,50 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **00 000 00000** | **000** | **6 951 773,73** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 001 00000 | 000 | 6 951 773,73 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 01 001 00000 | 000 | 6 951 773,73 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 01 001 00000 | 000 | 6 951 773,73 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **00 000 00000** | **000** | **20000** |
| Расходы на обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты | 01 | 06 | 01 001 92050 | 000 | 20000 |
| **Мероприятия по развитию градостроительной деятельности** | 01 | 13 | 00 000 00000 | 000 | **1 503 750,00** |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности | 01 | 13 | 01 001 00000 | 000 | 1 278 750,00 |
| Выполнение других расходных обязательств | 01 | 13 | 02 202 00000 | 000 | 225 000,00 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **340 460,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 00 000 00000 | 000 | 340 460,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 01 002 51180 | 000 | 340 460,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 01 002 51180 | 000 | 340 460,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 02 | 03 | 01 002 51180 | 000 | 340 460,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **38990** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона | 03 | 09 | 00 000 00000 | 000 | 34990 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 03 | 09 | 02 201 91430 | 000 | 34990 |
| Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время | 03 | 09 | 02 201 91430 | 000 | 34990 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 03 | 09 | 02 201 91430 | 000 | 34990 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 0220100000 | 000 | 4000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 03 | 10 | 0220120570 | 200 | 4000 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **1 465 182,13** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** | **00 000 00000** | **000** | **96182,13** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 01 | 02 203 S8430 | 000 | 96182,13 |
| **Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)** | **04** | **09** | **00 000 00000** | **000** | **1 328 000** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования | 04 | 09 | 02 100 91290 | 000 | 1 328 000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 09 | 02 100 91290 | 000 | 1 328 000 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **00 000 00000** | **000** | **41000** |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности (межбюджетные трансферты) | 04 | 12 | 02 202 98460 | 000 | 41000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 12 | 02 301 90850 | 000 | 0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **00 000 00000** | **00** | **22 554 280,73** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **00 000 00000** | **000** | **22 553 280,73** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления. Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджет а | 05 | 03 | 02 2 03 70100 | 000 | 100000,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления. Прочие мероприятия по озеленению поселений | 05 | 03 | 02 203 92650 | 000 | 0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления. Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (кладбище) | 05 | 03 | 02 203 92660 | 000 | 0 |
| **Уличное освещение** | 05 | 03 | 02 203 00000 | 000 | **1352458,20** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 02 203 92670 | 200 | 582458,20 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 02 203 S2670 | 200 | 770000,00 |
| **Благоустройство** | 05 | 03 | 02 203 00000 | 200 | **21 099 822,53** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 02 203 92680 | 200 | 5 111 722,53 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 02 203 79060 | 200 | 14355100,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 02 203 88070 | 200 | 1633000 |
| **Формирование современной городской среды** | 05 | 03 | 03 000 00000 | 200 | **1000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 03 001 91250 | 200 | 1000,00 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** | **02 203 92680** | **000** | **1000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 05 | 02 203 92680 | 200 | 1000,00 |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **06** | **05** | **00 000 00000** | **000** | **5 000 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 06 | 05 | 02 203 90400 | 000 | 5 000 000,00 |
| **Культура и кинематография** | **08** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **1 829 288,00** |
| **Культура** | 08 | 01 | 01 004 90590 | 000 | 1 829 288,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 01 004 90590 | 200 | 1 829 288,00 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | 01 | 01 004 90590 | 500 | 1 829 288,00 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **01 003 90000** | **000** | **352075,15** |
| **Пенсионное обеспечение** | 10 | 01 | 01 003 90470 | 000 | 351075,15 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 01 003 90470 | 300 | 351075,15 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 10 | 01 | 01 003 90470 | 300 | 351075,15 |
| **Социальное обеспечение населения** | 10 | 03 | 01 003 90620 | 000 | 1000,00 |
| Социальные пособия. выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 10 | 03 | 01 003 90620 | 300 | 1000,00 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 10 | 03 | 01 003 90620 | 300 | 1000,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **01 004 90410** | **000** | **52000,00** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 11 | 01 | 01 003 90410 | 00 | 52000,00 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 | 01 | 01 003 90410 | 200 | 52000,00 |



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.03.2025 г. № 360

п. Шуберское

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области за 2024 год

В соответствии со статьями 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**,** статьей 27 Устава Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по доходам за 2024 год согласно приложению 1.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по расходам за 2024 год согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА ШУБЕРСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ПЯДУХОВА |

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 20.03.2025 г. № 360

**ОТЧЕТ**

**об исполнении бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по доходам за 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Код ПБК** | **Уточненный план на 2024 г, (**руб.) | **Исполнено (**руб.) |
| Доходы бюджета - ИТОГО | 000 8 50 00000 00 0000 000 | **41 631 427,31** | **41 618 749,28** |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 | **4 959 400,00** | **5 005 806,01** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1 01 00000 00 0000 000 | **223100,00** | **236373,21** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | **223100,00** | **236373,21** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 204000 | 217045,73 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 4100 | 4441,9 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 15000 | 14885,58 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии | 000 1 01 02040 01 0000 110 | 0 | 0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 1 06 00000 00 0000 000 | **2 555 000** | **2 581 077,3** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 992000 | 1008364,10 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения,  расположенным в границах поселения | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 992000 | 1008364,10 |
| ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 1563000 | 1572713,20 |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 936000 | 942060 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 627000 | 630653,2 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 1 08 00000 00 0000 000 | **7000** | **5000** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 7000 | 5000 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 1 11 00000 00 0000 000 | **277000** | **277542,98** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05025 10 0000 000 | 205000 | 204979,44 |
| Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 000 1 11 05326 00 0000 120 | 0 | 1,51 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09045 10 0000 120 | 72000 | 72562,03 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 1 13 00000 00 0000 000 | **820000** | **822437,52** |
| Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 000 1 13 02995 10 0000 130 | 82000 | 822437,52 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 000 1 14 00000 00 0000 000 | **1 077 300** | **1 077 375** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений | 000 1 14 02053 10 0000 410 | 1 077 300 | 1 077 375 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 000 1 16 00000 00 0000 000 | 0 | **6000** |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом | 000 1 16 07090 10 0000 140 | 0 | 6000 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 17 00000 00 0000 000 | **0** | **0** |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 000 1 17 01050 10 0000 180 | 0 | 0 |
| Прочие неналоговые доходы | 000 1 17 05000 00 0000 180 | 0 | 0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | **36 672 027,31** | **36 612 943,27** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 36 599 027,31 | 36 524 943,27 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 10000 00 0000 000 | 4 242 000 | 4 242 000 |
| Дотация на выравнивание | 000 2 02 15001 10 0000 150 | 591000 | 591 000 |
| Дотация на выравнивание | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 3 651 000 | 3 651 000 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 10 138 600,00 | 10 138 600 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 10 138 600,00 | 10 138 600 |
| Прочие субсидии (ВУС) | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 340 460,00 | 340 460 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 21 877 967,31 | 21 803 883,27 |
| Межбюджетные трансферты | 000 2 02 40014 10 0000 150 | 1 328 000 | 1 253 915,96 |
| Прочие межбюджетные трансферты | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 20 549 967,31 | 20 549 967,31 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 07 00000 00 0000 150 | 73000 | 88000 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 000 2 07 05030 10 0000 150 | 73000 | 88000 |

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов Шуберскогосельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 20.03.2025 г. № 360

**ОТЧЕТ**

**об исполнении бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального**

**района Воронежской области по расходам за 2024 год**

| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Уточненный план на 2024 г. (**руб.) | **Исполнено (**руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего расходов** | **00** | **00** | **00 000 0000** | **00** | **41 767 227,31** | **40 954 069,81** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **9 984 808,40** | **7 475 497,44** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **00 000 00000** | **000** | **1 654 981,50** | **1 653 898,05** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 01 001 92020 | 000 | 1 654 981,50 | 1 653 898,05 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **00 000 00000** | **000** | **6 951 773,73** | **6 876 823,51** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 001 00000 | 000 | 6 951 773,73 | 6 876 823,51 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 01 001 00000 | 000 | 6 951 773,73 | 6 876 823,51 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 01 001 00000 | 000 | 6 951 773,73 | 6 876 823,51 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **00 000 00000** | **000** | **20000** | **20000** |
| Расходы на обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты | 01 | 06 | 01 001 92050 | 000 | 20000 | 20000 |
| **Мероприятия по развитию градостроительной деятельности** | 01 | 13 | 00 000 00000 | 000 | **1 503 750,00** | **1 503 750,00** |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности | 01 | 13 | 01 001 00000 | 000 | 1 278 750,00 | 1 278 750,00 |
| Выполнение других расходных обязательств | 01 | 13 | 02 202 00000 | 000 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **340 460,00** | **340 460,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 00 000 00000 | 000 | 340 460,00 | 340 460,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 01 002 51180 | 000 | 340 460,00 | 340 460,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 01 002 51180 | 000 | 340 460,00 | 340 460,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 02 | 03 | 01 002 51180 | 000 | 340 460,00 | 340 460,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **38990** | **38990** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона | 03 | 09 | 00 000 00000 | 000 | 34990 | 34990 |
| Мероприятия по гражданской обороне | 03 | 09 | 02 201 91430 | 000 | 34990 | 34990 |
| Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время | 03 | 09 | 02 201 91430 | 000 | 34990 | 34990 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны | 03 | 09 | 02 201 91430 | 000 | 34990 | 34990 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 0220100000 | 000 | 4000 | 4000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 03 | 10 | 0220120570 | 200 | 4000 | 4000 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **1 465 182,13** | **1 391 098,09** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** | **00 000 00000** | **000** | **96182,13** | **96182,13** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 01 | 02 203 S8430 | 000 | 96182,13 | 96182,13 |
| **Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)** | **04** | **09** | **00 000 00000** | **000** | **1 328 000** | **1 253 915,96** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования | 04 | 09 | 02 100 91290 | 000 | 1 328 000 | 1 253 915,96 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 09 | 02 100 91290 | 000 | 1 328 000 | 1 253 915,96 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **00 000 00000** | **000** | **41000** | **41000** |
| Мероприятия по развитию градостроительной деятельности (межбюджетные трансферты) | 04 | 12 | 02 202 98460 | 000 | 41000 | 41000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 12 | 02 301 90850 | 000 | 0 | 0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **00 000 00000** | **00** | **22 554 280,73** | **21 992 946,20** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **00 000 00000** | **000** | **22 553 280,73** | **21 992 946,20** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления. Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджет а | 05 | 03 | 02 2 03 70100 | 000 | 100000,00 | 100000,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления. Прочие мероприятия по озеленению поселений | 05 | 03 | 02 203 92650 | 000 | 0 | 0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления. Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений (кладбище) | 05 | 03 | 02 203 92660 | 000 | 0 | 0 |
| **Уличное освещение** | 05 | 03 | 02 203 00000 | 000 | **1352458,20** | **1 262 545,44** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 02 203 92670 | 200 | 582458,20 | 562489,65 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 02 203 S2670 | 200 | 770000,00 | 700055,79 |
| **Благоустройство** | 05 | 03 | 02 203 00000 | 200 | **21 099 822,53** | **20 630 400,76** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 02 203 92680 | 200 | 5 111 722,53 | 4 642 343,06 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 02 203 79060 | 200 | 14355100,00 | 14 355 057,70 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 02 203 88070 | 200 | 1633000 | 1633000 |
| **Формирование современной городской среды** | 05 | 03 | 03 000 00000 | 200 | **1000,00** | **0** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 03 001 91250 | 200 | 1000,00 | 0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** | **02 203 92680** | **000** | **1000,00** | **0** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 05 | 02 203 92680 | 200 | 1000,00 | 0 |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **06** | **05** | **00 000 00000** | **000** | **5 000 000,00** | **5 000 000,00** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 06 | 05 | 02 203 90400 | 000 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| **Культура и кинематография** | **08** | **00** | **00 000 00000** | **000** | **1 829 288,00** | **1 728 582,74** |
| **Культура** | 08 | 01 | 01 004 90590 | 000 | 1 829 288,00 | 1 728 582,74 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 01 004 90590 | 200 | 1 829 288,00 | 1 728 582,74 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | 01 | 01 004 90590 | 500 | 1 829 288,00 | 1 728 582,74 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **01 003 90000** | **000** | **352075,15** | **351075,15** |
| **Пенсионное обеспечение** | 10 | 01 | 01 003 90470 | 000 | 351075,15 | 351075,15 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 01 003 90470 | 300 | 351075,15 | 351075,15 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 10 | 01 | 01 003 90470 | 300 | 351075,15 | 351075,15 |
| **Социальное обеспечение населения** | 10 | 03 | 01 003 90620 | 000 | 1000,00 | 0 |
| Социальные пособия. выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 10 | 03 | 01 003 90620 | 300 | 1000,00 | 0 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 10 | 03 | 01 003 90620 | 300 | 1000,00 | 0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **01 004 90410** | **000** | **52000,00** | **52000,00** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 11 | 01 | 01 003 90410 | 00 | 52000,00 | 52000,00 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 | 01 | 01 003 90410 | 200 | 52000,00 | 52000,00 |



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.03.2025 № 361

п. Шуберское

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 25.12.2024 №350 «О бюджете Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьями 606, 607, 610, 614 Гражданского кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, подпунктами 4, 12 части 1, пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях реализации задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления сельского поселения, Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 25.12.2024 №350 «О бюджете Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 11.02.2025 №354) следующие изменения:

1.1. Дополнить решение после пункта 21 подпунктом 21.1 следующего содержания:

«Предоставить Межмуниципальному обществу с ограниченной ответственностью «Новоусманское коммунальное хозяйство» муниципальную преференцию в виде предоставления в аренду без проведения торгов муниципального имущества, указанного в приложении 8 к настоящему решению, на срок до 1 января 2026 года, с установлением следующих ограничений: преференция используется исключительно Межмуниципальным обществом с ограниченной ответственностью «Новоусманское коммунальное хозяйство», в связи с чем устанавливается запрет на передачу прав на использование имущества иным хозяйствующим субъектам, в том числе в субаренду.

Установить, что муниципальная преференция предоставляется в целях защиты окружающей среды, охраны здоровья граждан для обеспечения населения Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области услугами по водоснабжению и водоотведению.

Установить, что размер предоставляемой муниципальной преференции рассчитывается исходя из рыночной стоимости муниципального имущества, определяемой на основании отчета независимого оценщика с учетом понижающего коэффициента в размере 0,001 процента от величины рыночной стоимости размера арендной платы.».

1.2. Дополнить решение приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 25.12.2024 г. № 350

Перечень муниципального имущества, находящегося

в муниципальной собственности Шуберского сельского поселения

Новоусманского муниципального района, передаваемого

Межмуниципальному обществу с ограниченной ответственностью

«Новоусманское коммунальное хозяйство» в аренду

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес объекта |
| 1 | Водонапорная башня, артезианская скважина. п. Шуберское, сооружение 7в |

».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванова С.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА ШУБЕРСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ПЯДУХОВА |



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.03.2025 г. № 362

п. Шуберское

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области за 2024 год

Рассмотрев отчет о результатах приватизации муниципального имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области за 2024 год, представленный главой Шуберского сельского поселения, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=358877&date=18.05.2021) от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=91230&date=18.05.2021&dst=100008&fld=134) Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 11.04.2011 № 57, Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет о результатах приватизации муниципального имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области за 2024 год.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Иванова С.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА ШУБЕРСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ПЯДУХОВА |

Приложение

к решению Совета народных депутатов Шуберского **с**ельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 20.03.2025 г. № 362

Отчет

о результатах приватизации муниципального имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области за 2024 год

Прогнозный план (программы) приватизации муниципального имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год (далее - Программа приватизации муниципального имущества) утвержден решением Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.12.2023 № 250 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год».

В Программу приватизации муниципального имущества на 2024 год были включены следующие объекта муниципального имущества на сумму не менее 3,0 млн. рублей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес имущества | Площадь,  кв. м | Наименование имущества |
| 1 | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское,  ул. Плехановская, д. 36а | 79,2 | Нежилое здание, назначение: нежилое, одноэтажное, кадастровый номер: 36:16:5101005:114 |
| 2. | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское,  ул. Плехановская, земельный участок 36а | 1000 | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый номер: 36:16:5101005:16 |
| 3. | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское,  ул. Луговая, д. 181 | 16,2 | Нежилое здание, назначение: жилое, одноэтажное, кадастровый номер: 36:16:5101007:508 |
| 4. | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское,  ул. Луговая, земельный участок 181 | 50 | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый номер: 36:16:5101007:55 |
| 5. | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское,  ул. Пионерская, д. 21 | 60 | Жилое здание (1/2 доля), назначение: жилое, одноэтажное, кадастровый номер: 36:16:5101006:714 |
| 6. | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское,  ул. Подлесная, земельный участок 1а | 440 | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый номер: 36:16:5101004:87 |
| 7. | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское,  ул. Пионерская, земельный участок 21 | 650 | Земельный участок (1/2 доля), категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый номер: 36:16:5101006:33 |
| 8. | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское,  ул. Плехановская, д. 103 | 57,6 | Жилое здание (5/6 долей) назначение: жилое, одноэтажное, кадастровый номер: 36:16:5101008:80 |
| 9. | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское,  ул. Плехановская, земельный участок 103 | 720 | Земельный участок (5/6 долей), категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый номер: 36:16:5101008:17 |

В 2024 году были реализованы следующие объекты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское,  ул. Плехановская, д. 103 | 57,6 | Жилое здание (5/6 долей) назначение: жилое, одноэтажное, кадастровый номер: 36:16:5101008:80 |
| 2. | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское,  ул. Плехановская, земельный участок 103 | 720 | Земельный участок (5/6 долей), категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый номер: 36:16:5101008:17 |

Доходы от приватизации муниципального имущества в 2024 году составили 1 077 370 рублей.



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.03.2025 г. № 363

п. Шуберское

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.

2. Утвердить ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению 2.

3. Утвердить индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению 3.

4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска согласно приложению 4.

5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложению 5.

6. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области:

- от 28.10.2021 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

- от 27.12.2022 № 166 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 26.05.2023 № 196 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 16.06.2023 № 206 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 28.02.2024 № 271 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 22.03.2024 № 280 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 19.06.2024 № 299 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 03.12.2024 № 337 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 13.04.2022 № 108 «Об утверждении показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением пункта 6.2 раздела 6.

9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

10. Контроль за исполнением решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области С.Ю. Иванова.

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА ШУБЕРСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА  НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ПЯДУХОВА |

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 20.03.2025 г. № 363

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного в границах Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.4. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в отношении муниципального жилищного фонда;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

1.5. Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального жилищного контроля, размещаемой в системе жилищно- коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля**

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, является глава Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – глава Шуберского сельского поселения);

Должностным лицом, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, является - заместитель главы администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – заместитель главы администрации).

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

# 

# 3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы Шуберского сельского поселения на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению 4.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой Шуберского сельского поселения, принявшим решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

**4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

4.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией Шуберского сельского поселения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте.

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Шуберского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248- ФЗ.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке,

предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица; - дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети

«Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

4.11. Профилактический визит должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, иным способом(через официальный сайт, по электронной почте). Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Шуберского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий**

5.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании задания уполномоченного должностного лица администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

При выявлении нарушений обязательных требований в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) может выдаваться предписание об их устранении в соответствии с частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса РФ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц- связи.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном жилом объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений,

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза;

7) досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период, с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы, до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) получение письменных объяснений,

4) истребование документов,

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза;

7) досмотр.

5.9. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.10. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.11. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.12. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.14. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.15. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.17. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.18. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.19. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.20. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.21. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.22. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.23. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.24. В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

**6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия**

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

**7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий**

7.1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также при наличии полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.4. В соответствии с частью 12 статьи 20 Жилищного кодекса РФ администрация вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ;

6) о понуждении к исполнению предписания.

# 

# 8. Досудебный порядок обжалования решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля

8.1. Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля**

9.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

**10.Заключительные положения**

10.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 20.03.2025 г. № 363

**Ключевые показатели**

**муниципального жилищного контроля**

**на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и их целевые значения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства | 100 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального жилищного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |

Приложение 3

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 20.03.2025 г. № 363

**Индикативные показатели**

**муниципального жилищного контроля на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 4

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 20.03.2025 г. № 363

**Критерии отнесения объектов**

**муниципального жилищного контроля к определенной категории риска**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.

Приложение 5

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 20.03.2025 г. № 363

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

2. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальную услугу «отопление» более чем на 30% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.

3. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, более чем на 50% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.

4. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

5. Размещение в средствах массовой информации, информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве предоставляемых услуг.



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.03.2025 г. № 364

п. Шуберское

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.

2. Утвердить ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению 2.

3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению 3.

4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска согласно приложению 4.

5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению 5.

6. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области:

- от 28.10.2021 № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 18.10.2022 № 136 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 27.12.2022 № 167 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 26.05.2023 № 197 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 16.06.2023 № 205 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 24.08.2023 № 219 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 22.03.2024 № 279 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 19.06.2024 № 300 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 03.12.2024 № 338 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 13.04.2022 № 109 «Об утверждении показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением пункта 6.2 раздела 6.

9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

10. Контроль за исполнением решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области С.Ю. Иванова.

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА ШУБЕРСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА  НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ПЯДУХОВА |

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 20.03.2025 г. № 364

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования объектами благоустройства являются:

- территория муниципального образования с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

-знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.5. Администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – администрация) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведений в Единый реестр видов контроля. Администрация ведет журнал учета объектов контроля, оформляемый в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением администрации. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства**

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является глава Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – глава Шуберского сельского поселения).

Должностным лицом, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, является заместитель главы администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – заместитель главы).

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

# 3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы Шуберского сельского поселения на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению 4 к настоящему решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4**. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте.

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе Шуберского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248- ФЗ.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица; дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

4.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, иным способом. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий**

5.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц- связи.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений,

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза;

7) досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) получение письменных объяснений,

4) истребование документов,

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза;

7) досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно- разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой Шуберского сельского поселения, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется ответственным должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования ответственным должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы ответственного должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания

Испытание осуществляется ответственным должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания ответственным должностным лицом или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы ответственного должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется ответственным должностным лицом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

**6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия**

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

**7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий**

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

# 8. Досудебный порядок обжалования решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля

8.1. Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля**

9.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

**10.Заключительные положения**

10.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 20.03.2025 г. № 364

**Ключевые показатели**

**муниципального контроля в сфере благоустройства**

**на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и их целевые значения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля правонарушений, повлекших причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям из числа правонарушений, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий | 20 % |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 % |

Приложение 3

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 20.03.2025 г. № 364

**Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства**

**на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 4

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 20.03.2025 г. № 364

**Критерии отнесения объектов**

**муниципального о контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  Содержанию территории и внешнему облику населенного пункта;  уборке территории;  к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;  ограждениям;  охране и содержанию зеленых насаждений; производству земляных работ. |
| 2 | Умеренный риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию фасадов;  размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;  элементам праздничного оформления; знакам адресации;  информационным конструкциям; малым архитектурным формам;  участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории. |
| 3 | Низкий риск | Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска. |

Приложение 5

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 20.03.2025 г. № 364

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.03.2025 г. № 365

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 № 45 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области и членов их семей на официальном сайте Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

Рассмотрев протест прокуратуры Новоусманского района от 10.03.2025 № 2-1-2025/ Прдп174-25-20200028, на основании подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента РФ от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 № 45 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области и членов их семей на официальном сайте Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В названии решения, пункте 1 решения, названии приложения к решению, пункте 1 приложения к решению слова «официальном сайте Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» заменить словами «официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Пункт 1 решения дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. В период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&date=18.03.2025) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области С.Ю. Иванова.

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ПЯДУХОВА |



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

п. Шуберское

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселенияНовоусманского муниципального района Воронежской области от11.04.2019 № 196 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселенияНовоусманского муниципального района Воронежской области от11.04.2019 № 196 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» изменения, изложив приложение к решению в следующей редакции:

«Приложение

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

11.04.2019 г. № 196

Перечень услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

1. Подготовка и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки помещения.

2. Подготовка и выдача схемы расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

3. Подготовка и выдача результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в проектной документации на строительство объекта капитального строительства.

4. Экспертиза проектной документации объекта капитального строительства.

5. Представление акта приемки объекта капитального строительства.

6. Представление акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437094&date=20.10.2023&dst=2910&field=134) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета, используемых энергетических ресурсов.

7. Представление акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

8. Представление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

9. Предоставление схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

10. Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования.

11. Подготовка отчета об оценке стоимости имущества гражданина и членов его семьи.

12. Подготовка и выдача документов, подтверждающих доходы гражданина и членов его семьи.

13. Подготовка и выдача заключения специализированной организации, производившей обследование многоквартирного дома.

14. Подготовка и выдача заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.

15. Подготовка и выдача проекта реконструкции нежилого помещения.

16. Подготовка и выдача заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным [частью 2 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=148719&date=20.10.2023&dst=100087&field=134), [статьями 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=148719&date=20.10.2023&dst=100099&field=134), [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=148719&date=20.10.2023&dst=100105&field=134), и [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=148719&date=20.10.2023&dst=100116&field=134) Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

17. Предоставление документа, подтверждающего заключение жилищного кредита.

18. Предоставление отчета об оценке стоимости объектов недвижимого имущества.

19. Представление отчета об оценке стоимости транспортных средств.

20. Предоставление документа, подтверждающего оформление кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

21. Предоставление документа, подтверждающего сумму основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита и сумму задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.

22. Предоставление документов, подтверждающих обстоятельства, потребовавшие замены выданного свидетельства.

23. Предоставление схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

24. Подготовка и выдача проектной документации на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры.

25. Подготовка и выдача схемы (проекта) организации движения транспорта и пешеходов.

26. Подготовка и выдача проектной документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

27. Подготовка и выдача документации, подтверждающей наличие аварийной ситуации.

28. Санитарно-гигиеническая экспертиза, исследования, обследования и другие виды оценок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия человека.

29. Подготовка и выдача проектной документации на реконструкцию зеленых насаждений с дендропланом.

30. Подготовка документов о понесенных затратах на выполненное компенсационное озеленение, подтвержденных сметными расчетами.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванова С.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ПЯДУХОВА |



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.03.2025 г. № 367

п. Шуберское

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области от 25.08.2015 № 274 «О похоронном деле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области от 25.08.2015 №274 «О похоронном деле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 решения слова «приложению» заменить словами «приложению 1»;

1.2. Пункт 1 решения дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить реестр мест захоронения (общественных кладбищ), расположенных на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2»;

1.3. Приложение «Порядок организации похоронного дела на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» к решению считать приложением 1.

1.4. Дополнить решение приложением 2 «Реестр мест захоронения (общественных кладбищ), расположенных на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» следующего содержания:

«Приложение 2

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 25.08.2015 №274

**Реестр мест захоронения (общественных кладбищ),**

**расположенных на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Местонахождение** | **Площадь (кв.м)** |
| 1 | Российская Федерация, Воронежская область, Новоусманский муниципальный район, Шуберское сельское поселение, поселок поселок Шуберское, ул. Подлесная:  -земельный участок 25/2 (кадастровый номер 36:16:0000000:4609)  -земельный участок 25/2 (кадастровый номер 36:16:5300001:389)  -земельный участок 25 (кадастровый номер 36:16:5300001:148) | 8290  16006  34557 |
| 2 | Российская Федерация, Воронежская область, Новоусманский муниципальный район, Шуберское сельское поселение, поселок Маклок (кадастровый номер 36:16:5300001:1026) | 4000 |

».

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети Интернет (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванова С.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА ШУБЕРСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА  НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ПЯДУХОВА |



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.03.2025 г. № 368

п. Шуберское

О повышении (индексации) должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Указом Губернатора Воронежской области от 28.02.2025 № 35-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет» Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Повысить (проиндексировать) в 1,08 раза в пределах средств, предусмотренных в бюджете Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2025 год:

1.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.2. Размеры должностных окладов, надбавок к должностным окладам за классные чины муниципальных служащих органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.4. Размеры пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, должности в органах местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области до введения в действие Реестра (перечня) муниципальных должностей.

2. Установить, что при повышении (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Иванова С.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ПЯДУХОВА |



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.03.205 г. № 369

п. Шуберское

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселенияНовоусманского муниципального района Воронежской области от16.11.2010 № 34 «О денежном вознаграждении выборного должностного лица местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Указом Губернатора Воронежской области от 28.02.2025 № 35-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет» Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселенияНовоусманского муниципального района Воронежской области от16.11.2010 № 34 «О денежном вознаграждении выборного должностного лица местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» (в редакции от 22.10.2012 № 116; от 11.09.2013 № 152; от 05.12.2013 №160; от 25.03.2014 № 181; от 08.02.2016 № 31; от 23.01.2018 № 127, от 31.10.2019 № 229, от 28.12.2020 № 32, от 13.04.2022 № 116, от 21.09.2022 №144, от 16.02.2023 № 180, от 24.07.2023 № 215, от 26.10.2023 № 235, от 13.12.2024 № 343), следующее изменение:

в подпункте 2.3 части 2 приложения цифры «13343» заменить цифрами «14411».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Пядухову А.П.

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ПЯДУХОВА |



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.03.2025 г. № 370

п. Шуберское

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 07.08.2014 № 203 «О денежном содержании муниципальных служащих в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Указом Губернатора Воронежской области от 28.02.2025 № 35-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет» Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 07.08.2014 № 203 «О денежном содержании муниципальных служащих в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области» (в редакции от 23.01.2018 № 126, от 16.07.2018 № 152, от 10.10.2018 № 157, от 31.10.2019 № 231, от 28.12.2020 № 33, от 13.04.2022 № 117, от 21.09.2022 № 145, от 16.02.2023 № 181, от 24.07.2023 № 216, от 31.07.2024 № 321, от 13.12.2024 № 344), следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к решению:

1.1.1. В пункте 5 цифры «2237» заменить цифрами «2416».

1.2. Приложение 2 к решению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

от 07.08.2014 г. № 203

[Размеры](#Par186) должностных окладов по должностям муниципальной службы в Шуберском сельском поселении

Новоусманского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Наименование должности муниципальной службы | Размер должностного оклада  (рублей в месяц) |
| Главная | Заместитель главы администрации | 8694 |
|  | Руководитель аппарата (управляющий делами) | 8694 |
| Ведущая | Начальник отдела | 7917 |
|  | Заместитель начальника отдела | 7917 |
|  | Начальник сектора | 7649 |
|  | Консультант | 7391 |
| Старшая | Главный специалист | 7391 |
|  | Ведущий специалист | 6987 |
| Младшая | Специалист первой категории | 6212 |
| Младшая | Специалист второй категории | 6212 |

».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Пядухову А.П.

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА ШУБЕРСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ПЯДУХОВА |



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.03.2025 г. № 371

п. Шуберское

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 05.05.2014 № 191 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Воронежской области от 28.02.2025 № 35-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 05.05.2014 № 191 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» (в редакции от 05.03.2018 №141, от 16.07.2018 №153, от 10.10.2018 №158, от 31.10.2019 № 230, от 28.12.2020 № 34, от 28.12.2021 № 97, от 13.04.2022 № 118, от 21.09.2022 №146, от 16.02.2023 № 182, от 24.07.2023 № 214,от 26.10.2023 № 237, от 31.07.2024 № 322, от 13.12.2024 № 345) следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к решению:

1.1.1. Цифры «8746» заменить цифрами «9446»;

1.1.2. Цифры «6379» заменить цифрами «6890».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Иванова С.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВА ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. ПЯДУХОВА |

**Ответственный за выпуск:** *Глава Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванов Сергей Юрьевич*

**Адрес редакции:** *396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул.Подлесная,20, т. 8(47341) 6-99-05.*

**Адрес издателя:** *396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул.Подлесная,20, т. 8(47341) 6-99-05.*

**Адрес типографии:** *396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул. Подлесная, 20, т. 8(47341) 6-99-05.*

**Подписано к печати:** *21.03.2025 г. 10.00 часов*

**Тираж** *100 экз.*

**Распространяется бесплатно**