

06 **(18)**
(месяц) (номер)

ВЕСТНИК
муниципальных правовых актов
Шуберского сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области

20.06.2024 г.

Учредитель:
Совет народных депутатов
Шуберского сельского поселения Новоусманского
муниципального района Воронежской области



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.06.2024 г. 58
п. Шуберское

О порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и пунктом 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что реализация муниципальных программ Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области с 2025 года осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. С 01.01.2025 признать утратившим силу постановление администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 02.12.2013 № 146 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети Интернет (<https://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуберского
сельского поселения

С.Ю. Иванов

Приложение
к постановлению администрации Шуберского
сельского поселения Новоусманского
муниципального района
Воронежской области
от _____ г. № _____

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) определяет основные правила для принятия решений о разработке муниципальных программ Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, их формировании, реализации, а также мониторинга и подготовки сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации указанных программ.

1.2. Муниципальной программой Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальная программа, Шуберское сельское поселение) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов муниципальной политики, целей и задач в сфере социально-экономического развития Шуберского сельского поселения.

Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенной стратегией социально-экономического развития Новоусманского муниципального района Воронежской области, с учетом положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных нормативных правовых актов Шуберского сельского поселения в соответствующей сфере деятельности.

При формировании муниципальных программ учитываются цели, задачи и целевые показатели, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204, а также национальными проектами, утвержденными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, федеральными проектами, региональными проектами Воронежской области, реализуемыми в соответствующих сферах.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Шуберского сельского поселения. Срок реализации муниципальной программы может быть продлен путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы и основные мероприятия направлены на достижение целей и решение задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы могут входить подпрограмма или основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы», направленные на создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

1.5. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Шуберского сельского поселения, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, показатели (индикаторы), непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объемы финансовых ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимые для достижения целей муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

- подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие - комплекс взаимоувязанных мероприятий, характеризующихся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы;

- мероприятие - совокупность взаимоувязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;
- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;
- конечный (непосредственный) результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;
- ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Шуберского сельского поселения и (или) главный распорядитель бюджетных средств Шуберского сельского поселения, определенные распоряжением администрации Шуберского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных программ Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель);
- соисполнители муниципальной программы - главные распорядители средств бюджета Шуберского сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм и основных мероприятий (далее - соисполнители). Соисполнители являются исполнителями подпрограмм (основных мероприятий);
- участники подпрограммы (основного мероприятия) - муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения, предприятия, организации, привлекаемые к участию в реализации подпрограмм (основных мероприятий) муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных нормативных правовых актах Шуберского сельского поселения.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности соисполнителей в процессе разработки и реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 6.1 раздела VI «Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ» Порядка.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации Шуберского сельского поселения.

1.8. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется согласно пунктам 2.4 - 2.7, абзацу первому пункта 2.8, пунктам 2.9, 2.10, 2.11 раздела II «Основание и этапы разработки муниципальной программы» Порядка. Форма экспертного заключения на проект постановления администрации Шуберского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу определяется администрацией Шуберского сельского поселения.

1.9. Муниципальными программами может быть предусмотрено привлечение средств федерального и областного бюджетов, а также средств внебюджетных источников.

1.10. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта бюджета Шуберского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период Советом народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.11. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения о бюджете Шуберского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

При приведении муниципальной программы в соответствие с решением Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения о бюджете Шуберского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году приводятся в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Шуберского сельского поселения. Также подлежат уточнению иные основные параметры муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение текущего финансового года целесообразно в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают

значительное влияние на изменение значений показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы или обуславливают введение новых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Внесение изменений производится ответственным исполнителем в соответствии с годовыми уточненными плановыми бюджетными ассигнованиями не позднее 3 месяцев после доведения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований.

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы.

2.1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации Шуберского сельского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется финансовым органом администрации Шуберского сельского поселения (далее – финансовый орган) на основании положений законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, муниципальных нормативных правовых актов Шуберского сельского поселения, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений финансового органа с учетом предложений ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- сроки реализации муниципальных программ;
- сведения об ответственных исполнителях;
- наименования соисполнителей.

Состав соисполнителей может изменяться в процессе подготовки проекта муниципальной программы и внесения изменений в действующую муниципальную программу.

2.2. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике. Кандидатура разработчика муниципальной программы в последнем случае определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными нормативными правовыми актами Шуберского сельского поселения.

2.3. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения определяются администрацией Шуберского сельского поселения.

2.4. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование соисполнителям.

2.5. Соисполнители согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм и (или) основных мероприятий, в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы.

2.6. Проект постановления об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу), затрагивающей вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, направляется ответственным исполнителем в финансовый орган для проведения оценки регулирующего воздействия.

2.7. Проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, с необходимыми материалами, перечень и требования к содержанию которых определены в разделе IV «Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с муниципальной программой» Порядка (далее - необходимые материалы), направляется на экспертизу в финансовый орган.

Финансовый орган в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами рассматривает его и подготавливает экспертное заключение по проекту муниципальной программы. Экспертное заключение финансового органа включает в себя оценку финансового обеспечения муниципальной программы с учетом возможностей доходной части бюджета Шуберского сельского поселения.

Экспертное заключение финансового органа содержит информацию:

- о соответствии цели муниципальной программы планируемому конечному результату;
- о соответствии задач муниципальной программы совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;
- о соответствии подпрограмм комплексу взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
- о соответствии основных мероприятий комплексу взаимосвязанных мероприятий, характеризующихся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы;
- о соответствии показателей (индикаторов) количественному выражению характеристики достижения цели или решения задачи муниципальной программы.

2.8. Проект муниципальной программы с необходимыми материалами и положительным экспертным заключением финансового органа направляется в администрацию Шуберского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы.

2.9. При наличии замечаний и предложений, изложенных в экспертном заключении финансового органа, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями производит доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в администрацию Шуберского сельского поселения в течение на согласование.

2.10. Утвержденная муниципальная программа вносится в перечень муниципальных программ Шуберского сельского поселения. Перечень муниципальных программ ведет финансовый орган.

2.11. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

III. Формирование муниципальной программы.

3.1. Основные требования к содержанию муниципальной программы

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Шуберского сельского поселения показателей (индикаторов) их достижения с учетом положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях;
- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Шуберского сельского поселения и исходя из ассигнований бюджета Шуберского сельского поселения;
- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);
- наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы в процессе их реализации;
- проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

3.2. Структура и основные разделы муниципальной программы.

3.2.1. Типовая структура муниципальной программы приведена в приложении 1 к Порядку.

3.2.2. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы, и текстовую часть по следующим разделам:

«Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы»;

«Обобщенная характеристика подпрограмм и основных мероприятий»;

«Информация об участии предприятий, общественных, научных и иных организаций, а также физических лиц в реализации муниципальной программы»;

«Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

«Подпрограммы муниципальной программы».

3.2.3. В муниципальную программу не включаются положения, регламентирующие порядок взаимодействия ответственных исполнителей и соисполнителей по разработке и реализации муниципальной программы.

3.3. Содержание разделов муниципальной программы.

3.3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно таблице № 1 приложения 2 к Порядку.

Цель, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются исходя из определений, приведенных в пункте 1.5 раздела I «Общие положения» Порядка, и требований подпункта 3.3.2 пункта 3.3 «Содержание разделов муниципальной программы» раздела III «Формирование муниципальной программы» Порядка.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Шуберского сельского поселения, внебюджетных источников по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы).

3.3.2. В разделе «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» муниципальной программы указываются приоритеты муниципальной политики исходя из документов стратегического планирования Новоусманского муниципального района Воронежской области.

3.3.2.1. Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (неприменимы размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.2.2. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи муниципальной программы не должны дублировать задачи подпрограммы (основного мероприятия).

3.3.2.3. При постановке цели и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение цели или решение задач.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно таблице № 2 приложения 2 к Порядку.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия));
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели (индикаторы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) к искажению результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия));
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия));
- однозначность (определение показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных

показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели (индикаторы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным промежутком между моментом сбора информации и сроком ее использования);

- адекватность (показатель (индикатор), используемый для характеристики цели (задачи), должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи, при этом из формулировки показателя (индикатора) не должна быть очевидна желаемая тенденция изменения его значений; желаемая тенденция должна задаваться динамикой планируемых значений показателей (индикаторов)).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных показателей (индикаторов) не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в администрацию Шуберского сельского поселения в течение.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесс, объект).

В случае невозможности или некорректности использования количественных показателей (индикаторов) ответственный исполнитель, по согласованию с администрацией Шуберского сельского поселения в течение, вправе применить качественные показатели (индикаторы).

Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели (индикаторы), направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Показатели (индикаторы) подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты муниципальной программы. Количество показателей (индикаторов) подпрограмм, основных мероприятий не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в их рамках мероприятий.

Показатели (индикаторы) подпрограмм (основных мероприятий) должны быть увязаны с показателями (индикаторами), характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы.

В перечень используемых показателей (индикаторов) включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей;
- показатели национальных, федеральных и региональных проектов;
- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новоусманского муниципального района Воронежской области;
- показатели, содержащиеся в документах стратегического планирования, утвержденных на федеральном, региональном и местном уровнях;
- показатели (индикаторы) государственных программ Воронежской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;
- сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- показатели, входящие в состав данных официальной статистики.

В случае использования показателей (индикаторов), приведенных выше, необходимо указывать ссылку на соответствующий нормативный правовой акт.

Для прочих показателей приводятся методики их расчета.

Наименование показателя должно быть лаконичным, понятным и отражающим основную суть наблюдаемого явления. Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме (основному мероприятию). Наименования показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм (основных мероприятий) не должны дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

3.3.2.4. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо привести количественную характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

3.3.3. На основе последовательности решения задач муниципальной программы возможно выделение этапов ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

3.3.4. Раздел «Обобщенная характеристика подпрограмм и основных мероприятий» муниципальной программы должен содержать перечень подпрограмм и основных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей.

При формировании набора подпрограмм муниципальной программы следует учитывать следующие критерии:

- целевая направленность - подпрограмма (за исключением подпрограммы по обеспечению реализации муниципальной программы) должна быть направлена на достижение цели муниципальной программы, способствовать решению одной или нескольких задач муниципальной программы и обеспечивать достижение как минимум одного ожидаемого результата реализации муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы не может быть направлено более одной подпрограммы (основного мероприятия). Не допускается пересечение сфер реализации подпрограмм (основных мероприятий);

- масштаб - при формировании системы подпрограмм и основных мероприятий необходимо обеспечивать сопоставимость подпрограмм и основных мероприятий по объему финансового обеспечения и влиянию на достижение цели реализации муниципальной программы;

- управляемость - состав подпрограмм (основных мероприятий) муниципальной программы формируется с учетом возможности оперативного управления их реализацией соисполнителями муниципальной программы.

В разделе также отражается краткая информация о структуре подпрограммы (основного мероприятия), соисполнителях, ожидаемых результатах реализации подпрограммы (основного мероприятия).

Наименования подпрограммы (основного мероприятия) и входящих в ее состав мероприятий не должны дублировать наименований целей, задач и показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия).

Сведения о показателях (индикаторах) эффективности реализации подпрограмм и основных мероприятий приводятся согласно таблице № 2 приложения 2 к Порядку.

3.3.5. В разделе «Информация об участии предприятий, общественных, научных и иных организаций, а также физических лиц в реализации муниципальной программы» муниципальной программы приводится информация об участии предприятий, научных и иных организаций, а также физических лиц в реализации муниципальной программы на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

3.3.6. В разделе «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» муниципальной программы отражается информация о расходах федерального, областного бюджетов и бюджета Шуберского сельского поселения на реализацию муниципальной программы, а также о расходах за счет внебюджетных источников.

Расходы на финансовое обеспечение подведомственных учреждений администрации Шуберского сельского поселения, не включенные в другие подпрограммы и направленные на обеспечение условий для реализации муниципальной программы, могут отражаться в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» или в виде основного мероприятия.

Информация о расходах бюджета Шуберского сельского поселения на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств (по ответственному исполнителю и соисполнителям) по форме согласно таблице № 3 приложения 2 к Порядку.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы в разрезе источников финансирования представляется по форме согласно таблице № 4 приложения 2 к Порядку.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются с распределением по подпрограммам и основным мероприятиям.

3.3.7. В разделе «Подпрограммы муниципальной программы» муниципальной программы по подпрограммам, включенным в муниципальную программу, приводятся их паспорта.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 3.4 «Структура подпрограммы» раздела III «Формирование муниципальной программы» Порядка.

3.4. Структура подпрограммы

Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, в котором приводятся ее основные параметры.

Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы согласно таблице № 5 приложения 2 к Порядку.

3.5. Информация о расходах бюджета Новоусманского муниципального района Воронежской области на реализацию подпрограммы представляется с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств по форме согласно таблице № 3 приложения 2 к Порядку.

Информация о расходах на реализацию подпрограммы в разрезе источников финансирования представляется по форме согласно таблице № 4 приложения 2 к Порядку.

IV. Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с муниципальной программой.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в администрацию для рассмотрения и подготовки экспертных заключений проект муниципальной программы с приложением проекта постановления администрации Шуберского сельского поселения об утверждении муниципальной программы.

V. Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ.

5.1. Реализация и мониторинг муниципальной программы

5.1.1. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

5.1.2. Ответственный исполнитель постоянно осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

5.1.3. Для мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в администрацию:

- ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 5.2 «Подготовка отчетов и сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ» раздела V «Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ» Порядка;

- ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным, отчет о реализации муниципальной программы и информацию, необходимую для оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 5.2 «Подготовка отчетов и сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ» раздела V «Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ» Порядка.

5.1.4. Результаты мониторинга выполнения Плана реализации и реализации муниципальных программ используются администрацией Шуберского сельского поселения при подготовке квартальных отчетов и сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

Администрация вправе запросить у ответственного исполнителя или соисполнителя дополнительную (уточненную) информацию о ходе выполнения Плана реализации и о результатах реализации муниципальной программы.

По результатам сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ администрацией Шуберского сельского поселения могут быть подготовлены предложения, согласованные с финансовым органом, о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

5.1.5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы главой Шуберского сельского поселения может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и

плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.1.6. Администрация на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями.

5.1.7. Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также за достоверность информации о реализации муниципальной программы.

5.2. Подготовка отчетов и сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

5.2.1. Ответственный исполнитель готовит отчет о реализации муниципальной программы, который имеет следующую структуру:

- отчет о расходах федерального, областного бюджетов, бюджета Шуберского сельского поселения и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы согласно таблице № 6 приложения 2 к Порядку;

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм (указываются согласно таблице №7 приложения 2 к Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

- пояснительная записка, содержащая основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном периоде, запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5.2.2. Отчет о реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети Интернет (<https://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>) (далее – официальный сайт») не позднее 02-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2.3. Финансовый орган ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года до 25 января года, следующего за отчетным годом, представляет в администрацию отчет о расходах бюджета органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети Интернет (<https://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>) на реализацию муниципальных программ.

5.2.4. Финансовый орган:

- ежеквартально до 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает отчет о реализации муниципальных программ;

- ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и направляет его главе Шуберского сельского поселения.

Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ устанавливается соответствующим постановлением администрации Шуберского сельского поселения.

Форма квартального отчета и сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ определяется администрацией Шуберского сельского поселения.

5.2.5. Администрация Шуберского сельского поселения размещает на официальном сайте:

- ежеквартально после 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, квартальные отчеты о ходе реализации муниципальных программ;

- ежегодно после 1 апреля года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

VI. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ.

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, а также с администрацией Шуберского сельского поселения;

- направляет постановление администрации Шуберского сельского поселения об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) для обязательной

государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» посредством заполнения в установленном порядке электронной формы уведомления в государственной автоматизированной информационной системе «Управление», вносит отчетные сведения о реализации муниципальных программ в федеральную информационную систему стратегического планирования;

- формирует структуру муниципальной программы;
- организует совместно с соисполнителями реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- предоставляет по запросу администрации Шуберского сельского поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;
- подготавливает информацию для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы и представляет их в администрацию Шуберского сельского поселения.

6.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и реализации подпрограмм (основных мероприятий);
- осуществляют реализацию подпрограмм (основных мероприятий) в рамках своей компетенции;
- запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы администрации Шуберского сельского поселения, а также отчетов о реализации мероприятий муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, а также иную информацию по данным объектам.

VII. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно администрацией Шуберского сельского поселения на основании информации, содержащейся в годовых отчетах о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями в соответствии с требованиями Порядка.

Администрация Шуберского сельского поселения:

- проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ;
- готовит информацию о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ и направляет ее главе Шуберского сельского поселения.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный период.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий и их плановых значений по формуле:

$$C_d = z_{\phi} / z_{\pi} * 100\%$$

где:

C_d - степень достижения целей (решения задач);

Z_{ϕ} - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия;

Z_{π} - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

$$C_{\pi} = Z_{\pi} / Z_{\phi} * 100\%$$

(для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств бюджета Шуберского сельского поселения и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм (основных мероприятий) за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников по формуле:

$$Y_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{\pi} * 100\%$$

где:

Y_{ϕ} - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

Φ_{ϕ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

Φ_{π} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на соответствующий отчетный период.

7.4. При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

7.4.1. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 100%;

- уровень финансирования реализации муниципальной программы (Y_{ϕ}) составил не менее 95 процентов, уровень финансирования реализации мероприятий всех подпрограмм (основных мероприятий) муниципальной программы составил не менее 90 процентов;

- не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

7.4.2. Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80% и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 90%;

- уровень финансирования реализации муниципальной программы (Y_{ϕ}) составил не менее 70%;

- не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

7.4.3. Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Шуберского
сельского поселения

Типовая структура муниципальной программы

Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области



**Паспорт
муниципальной программы Шуберского сельского поселения Новоусманского
муниципального района
Воронежской области**

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Основные разработчики муниципальной программы	
Подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) <1>	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

<1> Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

(наименование муниципальной программы)

и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	20____ (отчетный год)	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы			
				20__ (первый год реализации)	20__ (второй год реализации)	20__ (третий год реализации)
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА							
1	Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом						
2	Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом						
.....						
ПОДПРОГРАММА 1							
.....	Показатель (индикатор) 1.1						
	Показатель (индикатор) 1.2						
ПОДПРОГРАММА 2							
.....	Показатель (индикатор) 2.1						
.....	Показатель (индикатор) 2.2						

.....	...						
Основное мероприятие 1							
	Показатель (индикатор) 1.1						
.....	Показатель (индикатор) 1.2						
.....						
Основное мероприятие 2							
.....	Показатель (индикатор) 2.1						
.....	Показатель (индикатор) 2.2						
.....						
и т.д.							

**Расходы
бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на реализацию
муниципальной программы Новоусманского муниципального района Воронежской области**

(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (далее - ГРБС)	Расходы бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по годам реализации муниципальной программы <1>, тыс. руб.				
			Всего	20__ (первый год реализации)	20__ (второй год реализации)	20__ (третий год реализации)
Муниципальная программа		всего					
		в том числе по ГРБС:					
		ответственный исполнитель					
		исполнитель 1					
						
Подпрограмма 1		всего					
		в том числе по ГРБС:					
						
Подпрограмма 2		всего					
		в том числе по ГРБС:					
						
Основное		всего					

мероприятие 1							
		в том числе по ГРБС:					
						
Основное мероприятие 2		всего					
		в том числе по ГРБС:					
						
.....							
и т.д.							
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"		всего					
		в том числе по ГРБС:					
						

<1> Расходы указываются с точностью до первого знака после запятой.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов и бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы <1>, тыс. руб.				
			Всего	20__	20__	20__
Муниципальная программа		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
в том числе:							
Подпрограмма 1		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
Подпрограмма 2		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
.....							
Основное мероприятие 1		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					

		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
Основное мероприятие 2		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
.....						
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"		всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					

<1> Расходы указываются с точностью до первого знака после запятой.

**Паспорт
подпрограммы муниципальной программы
Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской
области**

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	
Участники подпрограммы муниципальной программы	
Мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	
Цель подпрограммы муниципальной программы	
Задачи подпрограммы муниципальной программы	
Показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы	
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) <1>	
Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	

<1> Расходы указываются с точностью до первого знака после запятой.

Отчет о расходах федерального, областного бюджетов, бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

(наименование муниципальной программы)
по состоянию на _____ 20__ года

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный период <1>, тыс. руб.		
			предусмотрено муниципальной программой, тыс. руб.	профинансировано, тыс. руб.	выполнено (гр. 5 / гр. 4), (%)
Муниципальная программа		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			
в том числе:					
Подпрограмма 1		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			
в том числе:					
Мероприятие 1.1		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			
.....					

Подпрограмма 2		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			
в том числе:					
Мероприятие 2.1		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			
....					
Основное мероприятие 1		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			
Основное мероприятие 2		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			
.....				
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные источники			

<1> Расходы указываются с точностью до первого знака после запятой.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы				Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год			
				план	факт	уровень достижения показателя (индикатора), %	
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА							
1	Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом						
2	Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом						
.....						
ПОДПРОГРАММА 1							
.....	Показатель (индикатор) 1.1						
.....	Показатель (индикатор) 1.2						

.....						
ПОДПРОГРАММА 2							
	Показатель (индикатор) 2.1						
	Показатель (индикатор) 2.2						
.....						
Основное мероприятие 1							
.....	Показатель (индикатор) 1.1						
.....	Показатель (индикатор) 1.2						
.....						
Основное мероприятие 2							
.....	Показатель (индикатор) 2.1						
.....	Показатель (индикатор) 2.2						
.....						
	и т.д.						

<1> В графе приводится фактическое значение показателя или индикатора за год, предшествующий отчетному.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2024 г. № 59
п. Шуберское

Об утверждении порядка личного приема граждан в администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить порядок личного приема граждан в администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети Интернет (<https://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуберского
сельского поселения

С.Ю. Иванов

Приложение
к постановлению администрации Шуберского сельского
поселения Новоусманского муниципального района
Воронежской области
от 18.06.2024 г. № 59

**Порядок
личного приема граждан в администрации**

Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданами Российской Федерации (далее - граждане) права на обращение в администрацию Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - администрация), закрепленного за ними законодательством Российской Федерации.

2. Личный прием граждан осуществляется в здании администрации по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское, ул. Подлесная, 20, по предварительной записи, либо согласно установленному графику (Приложение 1 к Порядку).

3. Личный прием граждан в администрации проводится главой Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – глава Шуберского сельского поселения) либо его заместителем.

По решению должностного лица, осуществляющего прием граждан, к участию в его проведении могут привлекаться иные специалисты администрации в соответствии с профилем рассматриваемого вопроса, поступившего от гражданина.

4. Информация о месте приема, установленных для приема днях и часах и о порядке осуществления предварительной записи на личный прием размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети Интернет (<https://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Организацию ведения личного приема граждан в администрации осуществляет заместитель главы администрации Шуберского сельского поселения (далее - ответственное лицо), который:

1) ведет предварительную запись граждан на личный прием в администрацию;

2) в день поступления обращения гражданина о записи на личный прием фиксирует данное обращение в журнале личного приема граждан по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, формирует карточку личного приема гражданина по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и предлагает гражданину представить до проведения личного приема документы и материалы, обосновывающие или поясняющие суть обращения;

3) не позднее чем через один рабочий день со дня поступления обращения гражданина о записи на личный прием доводит оформленную карточку личного приема гражданина до главы Шуберского сельского поселения, который принимает решение о дате и времени проведения им личного приема в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка или поручает проведение личного приема заместителю главы администрации Шуберского сельского поселения, или иному специалисту, уполномоченному на проведение личного приема;

4) в случае поручения главой Шуберского сельского поселения проведения личного приема граждан уполномоченному лицу согласовывает с данным лицом дату и время проведения им личного приема в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

5) доводит информацию о согласованных дате и времени личного приема до гражданина, вносит информацию о дате приема в журнал личного приема граждан и в карточку личного приема гражданина;

передает карточку личного приема гражданина, документы и материалы, обосновывающие или поясняющие суть обращения гражданина (в случае их представления гражданином), должностному лицу администрации, осуществляющему личный прием гражданина;

6) осуществляет систематизацию и учет документов, образующихся при проведении личного приема граждан в администрации.

6. Обращение граждан о записи на личный прием осуществляется посредством:

- почтовой связи в письменном виде в адрес администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (п. Шуберское, ул. Подлесная, 20) либо по электронной почте (shubersk.nusm@govvrn.ru);

- телефонной связи по номеру телефона 8(47341)69905;

- личного посещения администрации.

При записи на личный прием гражданами предоставляется следующая информация:

- фамилия, имя, отчество лица, обратившегося в орган местного самоуправления в целях личного приема;

- суть обращения в администрацию;

- контактные данные гражданина.

7. Запись на личный прием граждан в администрации осуществляется не позднее, чем за 2 дня до даты очередного приема.

8. Информация об обращении гражданина и материалы (при наличии), представленные гражданином в ходе предварительной записи на личный прием, не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления предварительной записи гражданина на личный прием, передаются ответственным лицом должностному лицу.

9. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

10. До начала проведения личного приема ответственное лицо обеспечивает получение от гражданина письменного согласия на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему Порядку).

11. В отношении каждого гражданина, принятого на личном приеме, заполняется карточка личного приема гражданина (приложение 3 к настоящему Порядку).

Краткое содержание ответа гражданину во время личного приема заносится должностным лицом, осуществляющим личный прием, в карточку личного приема гражданина, после чего карточка подписывается должностным лицом, осуществляющим личный прием.

12. По окончании личного приема должностное лицо администрации доводит до сведения гражданина итоги решения вопроса, с которым обратился гражданин, в том числе в случае необходимости о направлении его обращения на рассмотрение и принятие в дальнейшем мер по обращению.

13. Должностное лицо, осуществившее личный прием гражданина, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема, возвращает заместителю главы администрации карточку личного приема гражданина, а также иные документы и материалы, которые были ему переданы в связи с проведением приема.

14. Учет граждан, обратившихся на личный прием, ведется путем внесения соответствующих сведений в журнал учета личного приема граждан в администрации (приложение 2 к настоящему Порядку).

15. Обращение подлежит регистрации в течении 3 календарных дней.

Приложение 1
к Порядку личного приема граждан в
администрации Шуберского сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области

**График личного приема граждан
в администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района
Воронежской области**

Время приема	ФИО, должность
Понедельник: с 13.00 до 17.00, четверг: с 9.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00	Иванов Сергей Юрьевич, глава Шуберского сельского поселения

Приложение 2
к Порядку личного приема граждан в администрации
Шуберского сельского поселения Новоусманского
муниципального района Воронежской области

**Журнал учета личного приема граждан
в администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

№ п/п	Дата приема	Ф.И.О., адрес места жительства гражданина	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. и должность принимающего должностного лица (специалиста)	Результат рассмотрения обращения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Приложение 3
к Порядку личного приема граждан в администрации
Шуберского сельского поселения Новоусманского
муниципального района Воронежской области

**КАРТОЧКА
ЛИЧНОГО ПРИЕМА**

№ _____ от _____ 20__ г.

Ф. И. О. ведущего прием _____

Ф. И. О. посетителя _____

Адрес, телефон _____

Дата приема _____

Содержание вопроса _____

Исполнитель _____

Резолюция _____

Срок исполнения _____

(наименование должности лица,
осуществляющего прием)

(подпись)

(фамилия, иници

Дата передачи исполнителю _____

Когда фактически рассмотрено _____

Содержание (результат рассмотрения) _____

1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования жилых помещений маневренного фонда Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети Интернет (<https://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуберского
сельского поселения

С.Ю. Иванов



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

19.06.2024 № 298

п. Шуберское

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 27.12.2023 № 253 «О бюджете Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 27.12.2023 № 253 «О бюджете Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции от 12.01.2024 №2 63, от 09.02.2024 №270, от 07.05.2024 № 296) следующие изменения:

1.1. В пункте 18 решения слова «верхний предел муниципального долга» заменить словами «верхний предел внутреннего муниципального долга»;

1.2. Пункт 19 решения изложить в следующей редакции:

«19. Установить верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям Шуберского сельского поселения на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. руб., на 1 января 2026 года – 0,0 тыс. руб., на 1 января 2027 года - 0,0 тыс. руб.».

1.3. Пункт 23 решения дополнить словами «не позднее 10 дней со дня его подписания».

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» не позднее 10 дней со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванова С.Ю.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ А.П. ПЯДУХОВА

Приложение
к постановлению администрации Шуберского сельского
поселения Новоусманского муниципального района
Воронежской области
от 20.06.2024 г. № 60

Положение
о порядке формирования и использования жилых помещений маневренного фонда
Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования жилых помещений маневренного фонда Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) определяет порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.2. Маневренный фонд — это разновидность специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.3. Включение жилого помещения в состав маневренного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании распоряжения администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.4. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений, пригодных для постоянного проживания граждан. Жилые помещения маневренного фонда должны отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям поселения.

1.5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным жилищным законодательством.

Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок предоставления гражданам жилых помещений маневренного фонда

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

2.2. На основании распоряжения администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда, гражданин заключает с администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области договор найма жилого помещения маневренного фонда, в котором определен порядок и условия пользования этим жилым помещением.

2.3. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязательств по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на основании соглашения о приостановлении договора социального найма, заключенного с наймодателем жилого помещения. Копия данного соглашения должна быть представлена нанимателем в администрацию Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Положения);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственные жилые помещения которых стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом РФ, другими федеральными законами (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Положения);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) устанавливаемый действующим законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в части 5 пункта 1.2 настоящего Положения).

2.5. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3. Порядок пользования жилыми помещениями маневренного фонда.

3.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда, предоставления проживающим в них гражданам коммунальных услуг регламентируется:

- Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу России от 27.09.2003 №170;

- Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354;

- договором найма жилого помещения маневренного жилищного фонда.

3.2. Пользование жилым помещением маневренного фонда осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в срок, установленный договором найма жилого помещения маневренного фонда.

4. Оплата за пользование жилым помещением маневренного фонда

4.1. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном законодательством Российской Федерации и договором найма порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.2. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за жилое помещение для нанимателей муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

5. Ответственность за несоблюдение порядка пользования жилыми помещениями маневренного фонда

5.1. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, несут ответственность за несоблюдение порядка пользования жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда, а также в иных предусмотренных ст. 101 Жилищного кодекса РФ случаях, договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке.

6. Контроль за использованием жилых помещений маневренного фонда

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

19.06.2024 г. № 299

п. Шуберское

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 № 625-ФЗ «О внесении изменений в статью 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» следующее изменение:

абзац третий пункта 3.17 изложить в следующей редакции:

«До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут

осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы или сведения.».

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванова С.Ю.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ А.П. ПЯДУХОВА



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

19.06.2024 г. № 300

п. Шуберское

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 № 625-ФЗ «О внесении изменений в статью 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» следующее изменение:

абзац третий пункта 3.16 изложить в следующей редакции:

«До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы или сведения.».

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванова С.Ю.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

_____ А.П. ПЯДУХОВА



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

19.06.2024 г. № 301

п. Шуберское

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 23.11.2015 № 18 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с пунктом 93 статьи 217, пунктом 2 статьи 399 Налогового Кодекса Российской Федерации Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 23.11.2015 № 18 «О налоге на имущество физических лиц» (в редакции от 06.06.2016 № 50, от 16.07.2018 № 155, от 24.06.2019 № 206, от 09.08.2019 №211, от 11.02.2020 № 250, от 28.02.2024 № 273) изменение, дополнив пункт 1.4 части 1 решения абзацем следующего содержания:

«К членам семьи указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта граждан относятся постоянно проживающие на территории Воронежской области:

- родители;
- супруг (супруга);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новоусманская Нива».

3. Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванова Сергея Юрьевича.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ А.П. ПЯДУХОВА



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

19.06.2024 г. № 302
п. Шуберское

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 14.11.2005 № 22 «О введении в действие земельного налога, установлении ставок и сроков его уплаты»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 14.11.2005 № 22 «О введении в действие земельного налога, установлении ставок и сроков его уплаты» следующее изменение:

- пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«К членам семьи указанных в абзаце одиннадцатом настоящего пункта граждан относятся постоянно проживающие на территории Воронежской области:

- родители;

- супруг (супруга);

- несовершеннолетние дети;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.»

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новоусманская Нива».

3. Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванова Сергея Юрьевича.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ А.П. ПЯДУХОВА



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

19.06.2024 г. № 303

п. Шуберское

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 11.04.2011 № 57 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 11.04.2011 № 57 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» изменение, дополнив Приложение к решению после части 13 частью 13-1 следующего содержания:

«13-1. Особенности использования имущества, являющегося муниципальной собственностью и предназначенного для целей отдыха детей

Муниципальное имущество (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и предназначено для целей отдыха детей, может использоваться только в указанных выше целях.

Принятие администрацией Шуберского сельского поселения решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для отдыха детей допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», для обеспечения отдыха детей.

Изменение целевого назначения и (или) вида разрешенного использования земельных участков, предоставленных для размещения объектов, предназначенных для организации отдыха детей, запрещается, за исключением случаев, при которых в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» допускается изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, и случаев изъятия таких земельных участков для муниципальных нужд.

Муниципальное учреждение, за которым закреплены на праве оперативного управления объекты социальной инфраструктуры для детей, вправе с согласия учредителя сдавать такие объекты в аренду, безвозмездное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной уставной деятельности и рационального использования имущества.

Заключению договора аренды или договора безвозмездного пользования объекта социальной инфраструктуры для детей должна предшествовать проводимая в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения отдыха детей.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных в настоящем пункте условий.».

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Иванова С.Ю.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ А.П. ПЯДУХОВА



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

19.06.2024 г. № 304

п. Шуберское

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.12.2023 № 250 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.12.2023 № 250 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год» следующие изменения:

1.1. В приложении к решению в таблице «Объекты муниципального недвижимого имущества, подлежащие приватизации» раздела II:

1.1. В четвертом столбце строки 3 слова «Нежилое здание» заменить словами «Жилое здание»;

1.2. Дополнить строками следующего содержания:

«

6.	Воронежская область, Новоусманский район, п.	57,6	Жилое здание, назначение: жилое, одноэтажное, кадастровый номер:
----	---	------	---

	Шуберское, ул. Плехановская, д. 103		36:16:5101008:80
7.	Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское, ул. Плехановская, земельный участок 103	720	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый номер: 36:16:5101008:17

».

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванова Сергея Юрьевича.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

_____ А.П. ПЯДУХОВА



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

19.06.2024 г. № 306

п. Шуберское

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 16.07.2018 № 151 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 16.07.2018 № 151 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Часть 1 дополнить пунктами 1.3-1.6 следующего содержания:

«1.3. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты:

- 1) решений Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;
- 2) постановлений или распоряжений главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;
- 3) постановлений или распоряжений администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.4. Содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы:

1) должно соответствовать полномочиям органа местного самоуправления или главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, которым вносится проект муниципального правового акта;

2) не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным федеральным нормативным правовым актам, Уставу Воронежской области, законам Воронежской области, иным нормативным правовым актам Воронежской области, Уставу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, иным муниципальным нормативным правовым актам.

1.5. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы, должен соответствовать основным правилам юридической техники нормативных правовых актов (быть изложен в официально-деловом стиле, иметь нормативное содержание, не допускать множественного толкования его положений, не иметь внутренних противоречий).

1.6. Помимо положений, выражающих основное содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой

инициативы, в указанном проекте наличие исчерпывающего перечня иных изменений, вносимых в муниципальные правовые акты, не обязательно.»

1.2. Часть 2 дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Не допускается участие граждан в деятельности инициативной группы за вознаграждение.»

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванова С.Ю.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ А.П. ПЯДУХОВА



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

19.06.2024 г. № 307

п. Шуберское

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 04.06.2021 № 65 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на реализацию инициативного проекта»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 04.06.2021 № 65 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том

числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на реализацию инициативного проекта» следующее изменение:

абзац восьмой пункта 4 изложить в следующей редакции:

«К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- 2) документ, подтверждающий полномочия (в случае если обращается представитель плательщика);
- 3) копии платежных документов, (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации) (с предъявлением подлинника);
- 4) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.»

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванова С.Ю.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

_____ А.П. ПЯДУХОВА

Ответственный за выпуск: Глава Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванов Сергей Юрьевич

Адрес редакции: 396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул.Подлесная,20, т. 8(47341) 6-99-05

Адрес издателя: 396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул.Подлесная,20, т. 8(47341) 6-99-05

Адрес типографии: 396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул. Подлесная, 20, т.8(47341) 6-99-05

Подписано к печати: 20.06.2024 г. 16.00 часов

Тираж 100 экз.

Распространяется бесплатно