

**08**                      **(28)**  
(месяц)                      (номер)

**ВЕСТНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**Шуберского сельского поселения**  
**Новоусманского муниципального района**  
**Воронежской области**

**15.08.2024 г.**

**Учредитель:**  
**Совет народных депутатов**  
**Шуберского сельского поселения Новоусманского**  
**муниципального района Воронежской области**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.08.2024 г. № 79  
п. Шуберское

О порядке организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Приказом Минэкономразвития России от 23.04.2024 № 247 «Об утверждении методических указаний по отнесению информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.

2. Определить сайт [shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](http://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru) официальным сайтом органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Утвердить [Перечень](#) информации о деятельности администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению 2.

4. Утвердить [Перечень](#) информации о деятельности подведомственных муниципальных организаций, размещаемой на их официальных сайтах согласно приложению 3.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](http://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru));

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуберского  
сельского поселения

С.Ю. Иванов

Приложение 1  
к постановлению администрации Шуберского сельского  
поселения Новоусманского муниципального района  
Воронежской области  
от 14.08.2024 г. № 79

**Порядок  
организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Шуберского  
сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

1.1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа

к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Приказом Минэкономразвития России от 23.04.2024 № 247 «Об утверждении методических указаний по отнесению информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» и определяет порядок реализации гражданами права на получение информации о деятельности администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - администрация) и ее должностных лиц.

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

1.2.1. Открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.2.2. Достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления.

1.2.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом.

1.2.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

1.3. Администрация обеспечивает создание эффективной системы защиты размещаемой на официальном сайте, официальных страницах социальных сетей «ВКонтакте» и «Одноклассники» информации.

1.4. Администрация не реже одного раза в год проводит анализ актуальности общедоступной информации и в случае выявления несоответствия вносит изменения в части дополнения или исключения состава сведений, раскрывающих информацию о деятельности Администрации.

1.5. Подведомственные муниципальные организации, которые в силу особенностей своей деятельности не имеют официальных сайтов, официальных страниц в сети Интернет, предоставляют сведения о своей деятельности, необходимые для размещения в сети Интернет, в Администрацию, которая обеспечивает размещение данной информации на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Информация об официальных страницах в сети Интернет подведомственных муниципальных организаций размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Информация предоставляется пользователям на безвозмездной основе, за исключением случаев, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Способы доступа к информации о деятельности Администрации

2.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

2.1.1. Обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.1.2. Размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет.

Для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет Администрация использует:

- официальный сайт органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий доменное имя в сети: <https://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru> (далее – официальный сайт);

- официальные страницы Администрации в социальной сети «ВКонтакте» - <https://vk.com/shuberskadm>, в социальной сети «Одноклассники» - <https://ok.ru/profile/592878966813>.

Состав информации, размещаемой Администрацией в сети Интернет, определяется перечнем информации, размещаемой на официальном сайте (далее - Перечень).

В Перечне определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также список должностных лиц Администрации, подведомственных муниципальных организаций, ответственных за предоставление информации в Администрацию для ее размещения на официальном сайте.

Информация, размещаемая на официальном сайте, носит официальный характер, она является публичной и бесплатной.

2.1.3. Размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах.

В помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности Администрации.

Указанная информация содержит:

- порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Администрации.

Администрация вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

2.1.4. Ознакомление граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых ею, а также через библиотечные и архивные фонды.

По решению Администрации в установленном порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о ее деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией.

2.1.5. Предоставление сведений пользователям информацией по их запросу.

Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Адрес электронной почты Администрации: [shubersk.nusm@govvrn.ru](mailto:shubersk.nusm@govvrn.ru).

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа Администрации, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневного срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности Администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

Настоящие требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос Администрация указывает название, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на интернет-ресурсах для получения запрашиваемой информации, с указанием даты ее размещения.

В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией.

2.1.6. Иными способами, установленными законодательством.

3. Форма предоставления информации о деятельности Администрации

3.1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной и документированной формах, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема уполномоченным должностным лицом. Указанная информация предоставляется также по служебному телефону Администрации и по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.

3.3. Форма предоставления информации определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

3.4. Информация может быть передана по сетям связи общего пользования.

3.5. Общедоступная информация о деятельности Администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.

Отнесение информации к общедоступной включает установление наличия общественной потребности в опубликовании такой информации, принятие решения об отнесении или невозможности отнесения информации о деятельности Администрации к общедоступной информации.

При установлении общественной потребности в опубликовании информации в форме открытых данных Администрация определяет состав сведений, раскрывающих информацию о ее деятельности.

4. Условия, при которых доступ к информации не предоставляется или ограничен

4.1. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

- а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;
- в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;
- г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных ей организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

4.2. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законодательством.

4.3. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

5. Права пользователей информацией

Пользователям информацией о деятельности Администрации предоставляются следующие права:

- а) получать достоверную информацию о деятельности Администрации;
- б) отказаться от получения информации о деятельности Администрации;
- в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой не ограничен;
- г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации и установленный порядок его реализации;
- д) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации.

6. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации

6.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Должностные лица Администрации, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к

информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к постановлению администрации Шуберского сельского  
поселения Новоусманского муниципального района  
Воронежской области  
от 14.08.2024 г. № 79

**Перечень  
информации о деятельности администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского  
муниципального района Воронежской области, размещаемой на официальном сайте органов местного  
самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской  
области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| N<br>п/п | Наименование информации  | Сроки обновления<br>(периодичность размещения)  | Ответственные за<br>предоставление<br>информации                  |
|----------|--|---|---|
| 1        | Наименование и структура администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - администрация)   | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации                  |
|          | Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб   |   | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации                  |
| 2        | Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции  | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации                  |
| 3        | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети Интернет | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации                  |
| 4        | Сведения о главе сельского поселения, заместителе главы администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)   | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации                  |
| 5        | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций   | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации                  |
|          | размещение информации на официальном сайте   |   | Надиевская С.А., старший инспектор администрации                  |
|          | представление своевременной и актуальной информации  |   | Сотрудники администрации в соответствии с должностной инструкцией |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 6  | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии)   | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения            | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации                       |
| 7  | Информация об официальных страницах администрации с указателями данных страниц в сети Интернет   | Поддерживается в актуальном состоянии  | Надиевская С.А., старший инспектор администрации                       |
| 8  | Информация о проводимых администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией на публичные слушания и(или) общественные обсуждения, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Поддерживается в актуальном состоянии  | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации                       |
| 9  | Информация о проводимых администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)   | Поддерживается в актуальном состоянии  | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации                       |
| 10 | Муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации   | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их принятия (внесения) | Беляева Е.Н., старший инспектор администрации                          |
| 11 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения  | В течение 3 дней с момента внесения  | Беляева Е.Н., старший инспектор администрации                          |
| 12 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд   | Поддерживается в актуальном состоянии  | Илларионова Л.А., главный бухгалтер администрации                      |
| 13 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг   | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения            | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации                       |
| 14 | Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами   | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения            | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации                       |
| 15 | Информация о порядке обжалования муниципальных правовых актов  | Поддерживается в актуальном состоянии  | Беляева Е.Н., старший инспектор администрации                          |
| 16 | Информация о действующих муниципальных программах, а также об участии муниципального образования в государственных программах Российской Федерации и Воронежской области   | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения            | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации,<br>Илларионова Л.А., |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  |   | главный бухгалтер администрации  |
| 17 | Информация о мероприятиях, проводимых администрацией   | Поддерживается в актуальном состоянии   | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации   |
| 18 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации   | Поддерживается в актуальном состоянии   | Гуреева Ю.Н., старший инспектор администрации  |
| 19 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях  | В течение 10 дней с момента окончания проверки  | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации   |
| 20 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы Шуберского сельского поселения и заместителя главы администрации  | В течение 10 дней с момента выступления   | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации   |
| 21 | Информация о деятельности администрации, в том числе:<br>- проект и утвержденный бюджет на очередной финансовый год и плановый период;<br>- сведения об исполнении бюджета Шуберского сельского поселения;<br>основные показатели социально-экономического развития Шуберского сельского поселения за отчетный период;<br>- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах по налоговым платежам в бюджет Шуберского сельского поселения;<br>- доклад главы Шуберского сельского поселения о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения за отчетный год | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения.<br><br>Ежеквартально.<br><br>Ежегодно до 1 мая текущего года | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации,<br><br>Илларионова Л.А., главный бухгалтер администрации |
| 22 | Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе:<br>- порядок поступления граждан на муниципальную службу;<br>- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации;<br>- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;<br>- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;<br>- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации  | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 5 дней с момента их внесения  | Нестеренко М.С., заместитель главы администрации   |

|    |   |                                       |  |
|----|---|---------------------------------------|--|
| 23 | <p>Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</li> <li>- номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</li> <li>- обзоры обращений указанных лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</li> </ul> | Поддерживается в актуальном состоянии | <p>Нестеренко М.С., заместитель главы администрации,</p> <p>Надиевская С.А., старший инспектор администрации</p> |
|----|---|---------------------------------------|--|

Приложение 3  
к постановлению администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 14.08.2024 г. № 79

**Перечень информации о деятельности подведомственных муниципальных организаций, размещаемой на их официальных сайтах**

| N п/п | Наименование информации   | Сроки обновления (периодичность размещения)   |
|-------|---|---|
| 1     | <p>Наименование и структура муниципальной организации</p> <hr/> <p>Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб</p>   | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения |
| 2     | Сведения о полномочиях муниципальной организации, ее задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции  | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения |
| 3     | Перечень структурных подразделений муниципальной организации (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети Интернет | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения |
| 4     | Сведения о руководителях муниципальной организации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)   | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения |
| 5     | Информация об официальных страницах муниципальной организации с указателями данных страниц в сети Интернет  | Поддерживается в актуальном состоянии   |
| 6     | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках компетенции организации   | Поддерживается в актуальном состоянии   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 7 | Сведения об административных регламентах, стандартах муниципальных услуг   | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения |
| 8 | Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами      | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения |
| 9 | Информация о действующих муниципальных программах, а также об участии в государственных программах Российской Федерации и Воронежской области в рамках компетенции организации | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения |

**Ответственный за выпуск:** Глава Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванов Сергей Юрьевич

**Адрес редакции:** 396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул.Подлесная,20, т. 8(47341) 6-99-05

**Адрес издателя:** 396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул.Подлесная,20, т. 8(47341) 6-99-05

**Адрес типографии:** 396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул. Подлесная, 20, т. 8(47341) 6-99-05

**Подписано к печати:** 15.08.2024 г. 16.30 часов

**Тираж** 100 экз.

**Распространяется бесплатно**