

**12**                      **(44)**  
**(месяц)**                **(номер)**

**ВЕСТНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**Шуберского сельского поселения**  
**Новоусманского муниципального района**  
**Воронежской области**

**04.12.2024 г.**

**Учредитель:**  
**Совет народных депутатов**  
**Шуберского сельского поселения Новоусманского**  
**муниципального района Воронежской области**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2024 г. № 140  
п. Шуберское

Об утверждении [Программы](#) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемую [Программу](#) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2025 год.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 27.11.2023 № 102 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год».
3. Разместить [Программу](#) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2025 год на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](http://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru)).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуберского  
сельского поселения

С.Ю. Иванов

Приложение к постановлению администрации Шуберского  
сельского поселения Новоусманского муниципального района  
Воронежской области  
от 04.12.2024 г. № 140

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской  
области  
на 2025 год**

**1. Анализ текущего состояния осуществления  
муниципального контроля в сфере благоустройства**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2025 год (далее - Программа профилактики) определяет порядок проведения администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – администрация, контрольный орган).

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территорий Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 16.07.2012 года № 108 (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов (далее - контролируемые лица).

**1.1. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства**

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований;
- здания, строения, сооружения, земельные участки, территории различного функционального назначения, транспортные средства,

элементы благоустройства, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

## **1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена**

### **Программа профилактики**

Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются:

- различное толкование содержания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, контролируемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений нормативных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

## **2. Цели и задачи Программы профилактики**

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;

- формирование моделей социально ответственного добросовестного правового поведения контролируемых лиц;

- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- повышение прозрачности системы осуществления муниципального контроля;

- снижение издержек как администрации, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной деятельности исключительно путем проведения контрольных мероприятий.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых объектов;

- снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

## **3. Перечень профилактических мероприятий**

Контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

### **3.1. Информирование**

3.1.1. Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.1.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети Интернет ([shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](http://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru)), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

### **3.2. Консультирование**

3.2.1. Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, осуществляют консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.2.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

Заявления о проведении консультирования посредством видео-конференц-связи принимаются в письменной форме администрацией по адресу электронной почты: [shubersk.nusm@govrn.ru](mailto:shubersk.nusm@govrn.ru).

Информация о дате, времени и способе подключения к видеоконференции направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.2.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

3.2.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.5. Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации.

3.2.6. В случае поступления в течение календарного года однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Шуберского сельского поселения в сети

Интернет (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.

3.2.7. Консультирование проводится в понедельник и среду с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) администрацией: телефон: 8(47341)69905; местонахождение: 396320, Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское, ул. Подлесная, д. 20.

### 3.3. Объявление предостережения

3.3.1. Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объявляют контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований. Предостережения объявляются главой Шуберского сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.3.2. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается постановлением администрации.

3.3.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается администрацией Шуберского сельского поселения в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

3.3.4 В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов должностное лицо администрации, уполномоченное на осуществление контроля в сфере благоустройства, аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.3.5. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

## 4. Показатели результативности и эффективности

Целевые показатели Программы профилактики и их значения по годам	Показатель	Базовое значение, год 2022	Этап - период, год		
			I этап - 2023 год	II этап - 2024 год	III этап - 2025 год
	Повторно выявленные нарушения при проведении контрольных надзорных мероприятий в отношении одного объекта контроля	0	10%	5%	5%
	Проведение по инициативе контролируемого лица профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий	0	100%	100%	100%

100-процентное проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является показателем результативности проведения профилактических мероприятий.

Отсутствие повторно выявленных нарушений в отношении одного объекта контроля является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

## 5. План мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Сотрудник администрации, ответственный за реализацию мероприятия
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее - Перечень)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Беляева Е.Н., старший инспектор администрации
2	Размещение на официальном сайте Шуберского сельского поселения в сети Интернет shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru (далее - сайт) Перечня (с текстами соответствующих нормативных правовых актов или их частей)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Надиевская С.А., старший инспектор администрации
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации
4	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов,	1 раз в квартал при наличии внесения	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации

	устанавливающих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	изменений в нормативные правовые акты	
5	Информирование о содержании новых обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	Постоянно	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации
6	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролирующими лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	Постоянно	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации
7	Обобщение практики по административным делам с выделением наиболее часто встречающихся нарушений и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролирующими лицами	По полугодиям	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации
8	Обобщение практики по поступающим обращениям	По полугодиям	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации
9	Подготовка проекта доклада о правоприменительной практике	До 15 января года, следующего за отчетным	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации
10	Проведение общественного обсуждения проекта Доклада о правоприменительной практике с размещением на сайте	С 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации
11	Размещение на сайте утвержденного Доклада о правоприменительной практике	В течение 5 дней со дня утверждения	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04.12.2024 г. № 141  
п. Шуберское

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2025 год.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 27.11.2023 № 103 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год».

3. Разместить [Программу](#) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2025 год на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](http://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуберского  
сельского поселения

С.Ю. Иванов

Приложение к постановлению администрации  
Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района  
Воронежской области  
От 04.12.2024 г. № 141

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального  
жилищного контроля на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области  
на 2025 год**

**1. Анализ текущего состояния осуществления  
муниципального жилищного контроля**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год (далее - Программа профилактики) определяет порядок проведения администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – администрация, контрольный орган).

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательные требования):

- 1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

Администрацией Шуберского сельского поселения в 2024 году проверки соблюдения действующего законодательства в указанной сфере не проводились.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2024 году осуществлялись следующие мероприятия:

- 1) актуализированы на официальном сайте Шуберского сельского поселения в сети Интернет перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) осуществлено информирование граждан по вопросам соблюдения обязательных требований.

**1.1. Объекты муниципального жилищного контроля**

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к контролируемым лицам;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования.

## 1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются:

- различное толкование содержания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, контролирующими лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений нормативных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

### 2. Цели и задачи Программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами;  
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;  
- формирование моделей социально ответственного добросовестного поведения контролируемых лиц;  
- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;  
- повышение прозрачности системы осуществления муниципального контроля;  
- снижение издержек как администрации, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной деятельности исключительно путем проведения контрольных мероприятий.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;  
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;  
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;  
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;  
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;  
- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;  
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых объектов;  
- снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

### 3. Перечень профилактических мероприятий

Контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;  
- консультирование.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролирующими лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

#### 3.1. Информирование

3.1.1. Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии со [статьей 46](#) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.1.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети Интернет ([shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](http://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru)), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

#### 3.2. Консультирование

3.2.1. Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, осуществляют консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля) по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.2.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

Заявления о проведении консультирования посредством видео-конференц-связи принимаются в письменной форме администрацией по адресу электронной почты: [shubersk.nusm@govvm.ru](mailto:shubersk.nusm@govvm.ru).

Информация о дате, времени и способе подключения к видеоконференции направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.2.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

3.2.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.5. Контрольный орган осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации.

3.2.6. В случае поступления в течение календарного года однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Шуберского сельского поселения в сети Интернет ([shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](http://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru)) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.

3.2.7. Консультирование проводится в понедельник и среду с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) администрацией: телефон:

**4. Показатели результативности и эффективности**

Целевые показатели Программы профилактики и их значения по годам	Показатель	Базовое значение, год 2022	Этап - период, год		
			I этап - 2023 год	II этап - 2024 год	III этап - 2025 год
	Повторно выявленные нарушения при проведении контрольных надзорных мероприятий в отношении одного объекта контроля	отсутствуют	10%	5%	5%
	Проведение по инициативе контролируемого лица профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий	отсутствуют	100%	100%	100%

100-процентное проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является показателем результативности проведения профилактических мероприятий.

Отсутствие повторно выявленных нарушений в отношении одного объекта контроля является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

**5. План мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Сотрудник администрации, ответственный за реализацию мероприятия
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее - Перечень)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Беляева Е.Н., старший инспектор администрации
2	Размещение на официальном сайте Шуберского сельского поселения в сети Интернет (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru) (далее - сайт) Перечня (с текстами соответствующих нормативных правовых актов или их частей)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Гуреева Ю.Н., старший инспектор администрации
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации
4	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации
5	Информирование о содержании новых обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Постоянно	Гуреева Ю.Н., старший инспектор администрации
6	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролирующими лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Постоянно	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации
7	Обобщение практики по поступающим обращениям	По полугодиям	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации



8	Подготовка проекта доклада о правоприменительной практике	До 15 января года, следующего за отчетным	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации
9	Проведение общественного обсуждения проекта Доклада о правоприменительной практике с размещением на сайте	С 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации
10	Размещение на сайте утвержденного Доклада о правоприменительной практике	В течение 5 дней со дня утверждения	Нестеренко М.С., заместитель главы администрации



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
 ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

03.12.2024 г. № 337  
 п. Шуберское

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 № 625-ФЗ «О внесении изменений в статью 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.»

1.2. Часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Особенности организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Муниципальный жилищный контроль на территории Шуберского сельского поселения осуществляется с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](http://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru)).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области С.Ю. Иванова.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ А.П. ПЯДУХОВА



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

03.12.2024 г. № 338  
п. Шуберское

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 № 625-ФЗ «О внесении изменений в статью 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. После пункта 1.5 дополнить подпунктом 1.5.1 следующего содержания:

«1.5.1. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (в том числе) являются территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.»

1.2. Часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Особенности организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Шуберского сельского поселения осуществляется с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](http://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru)).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области С.Ю. Иванова.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ А.П. ПЯДУХОВА



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

03.12.2024 г. № 339  
п. Шуберское

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 № 45 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области и членов их семей на официальном сайте Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 № 45 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области и членов их семей на официальном сайте Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» (далее – решение) следующие изменения:

в названии решения, пункте 1 решения, по тексту приложения к решению слова «средствами массовой информации» заменить словами «общероссийским средствами массовой информации».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](http://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru)).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области С.Ю. Иванова.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ А.П. ПЯДУХОВА



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

03.12.2024 г. № 340  
п. Шуберское

О порядке проведения конкурса на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законами Воронежской области от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий», от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Уставом Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области:

- от 03.10.2022 № 149 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 27.12.2022 № 169 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 03.10.2022 № 149 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](http://shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru)).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области С.Ю. Иванова.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ А.П. ПЯДУХОВА

Приложение  
к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения  
Новоусманского муниципального района Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Порядок  
проведения конкурса на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Конкурс), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, представляемых конкурсной комиссией Совету народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения) для избрания главой Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – глава Шуберского сельского поселения) из числа граждан, представивших документы для участия в Конкурсе, и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидатов, способных по своим профессиональным, деловым и личностным качествам осуществлять полномочия главы Шуберского сельского поселения по решению вопросов местного значения Шуберского сельского поселения, а также обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Шуберского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Шуберского сельского поселения федеральными законами и законами Воронежской области, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.3. Основными принципами Конкурса являются:

- законность;
- создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе;
- объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. Условия Конкурса

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и соответствующие требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, Уставом Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и настоящим Порядком.

Кандидатом на должность Шуберского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Требованиям к уровню профессионального образования, учитываемым в условиях Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения, которое является предпочтительным для осуществления главой Шуберского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, является наличие высшего образования, установленное Законом Воронежской области от 10.11.2014 №149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий».

Соответствие кандидата указанному требованию устанавливается конкурсной комиссией при проведении Конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию документы в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

2.4. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1) предоставления подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

2) признания его судом недееспособным, ограниченно дееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

3) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане допускаются к участию в конкурсе, если международным договором Российской Федерации предусмотрено их право быть избранными в органы местного самоуправления;

4) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющих на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) наложения административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае наличия вступившего в силу решения суда об установлении факта нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 статьи 76 указанного Федерального закона, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного законом срока полномочий главы Шуберского сельского поселения;

10) осуждения к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьями 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьями 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьями 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

11) в случае наличия вступившего в силу решения суда о лишении их права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 5-7, 10 настоящего пункта, истекает до дня проведения конкурса, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном порядке принять участие в конкурсе.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 4-6 настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

2.5. Не допускаются к участию в Конкурсе граждане Российской Федерации, причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее - решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

### 3. Принятие решения о проведении Конкурса

3.1. Решение о проведении Конкурса принимается Советом народных депутатов Шуберского сельского поселения в следующих случаях:

- 1) истечение срока полномочий главы Шуберского сельского поселения;
- 2) досрочное прекращение полномочий главы Шуберского сельского поселения;
- 3) принятие конкурсной комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся в случаях:

- если в установленный в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы для участия в Конкурсе ни одним кандидатом;

- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление об участии в Конкурсе;

- в случае, если решением конкурсной комиссии, прошедшим конкурсный отбор признан только один кандидат;

- если в результате проведения Конкурса по всем кандидатам конкурсной комиссией принято решение о несоответствии кандидатов установленным настоящим Порядком условиям проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения;

4) неизбрание Советом народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района на должность Шуберского сельского поселения ни одной из кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

3.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом народных депутатов Шуберского сельского поселения в следующие сроки:

1) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, - не позднее чем за 60 календарных дней до дня истечения срока, на который был избран глава Шуберского сельского поселения;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, - не позднее 60 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы Шуберского сельского поселения, в соответствии с положениями частей 8.1-1 - 8.2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) в случаях, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, - не позднее 35 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. При этом принимается решение о проведении повторного Конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Информация о предстоящем проведении Конкурса вместе с ходатайством о назначении членов конкурсной комиссии направляются Главе Новоусманского муниципального района Воронежской области Советом народных депутатов Шуберского сельского поселения в срок не позднее девяноста дней до даты истечения полномочий главы Шуберского сельского поселения.

3.4. Решение о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;

2) сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса;

3) сведения о сроке приема документов (даты начала и окончания), времени начала и окончания, адресе места приема документов, времени работы конкурсной комиссии;

4) состав конкурсной комиссии.

4. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения принимает решение об объявлении Конкурса и формировании конкурсной комиссии, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из шести человек, из них:

- три члена конкурсной комиссии назначаются Советом народных депутатов Шуберского сельского поселения,

- три члена конкурсной комиссии назначаются главой Новоусманского муниципального района.

4.3. В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения, представители органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения, руководители предприятий и учреждений Шуберского сельского поселения, представители общественных организаций и политических партий.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) кандидаты на должность главы Шуберского сельского поселения;

2) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

3) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

4) супруги кандидатов и лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с кандидатами (родители, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);

5) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнение подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания);

6) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда;

7) муниципальные служащие администрации Шуберского сельского поселения.

4.5. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются решением Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения

4.6. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;

2) осуществляет прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе;

3) проводит проверку сведений, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;

4) определяет конкурсные процедуры;

5) принимает решения и уведомляет кандидатов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

6) оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур;

7) определяет лиц из числа кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для представления кандидатур в Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения;

8) представляет в Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения кандидатов для избрания на должность главы Шуберского сельского поселения;

9) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;

6) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

7) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

8) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

9) представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

10) представляет на заседании Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения решение, принятое конкурсной комиссией по результатам Конкурса;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

4.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет прием от кандидатов документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

2) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии и кандидатов о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

7) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии;

8) выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

4.10. Член конкурсной комиссии вправе:

1) знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;

2) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

4) знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением Конкурса;

5) осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества членов конкурсной комиссии (не менее 4 членов конкурсной комиссии).

4.12. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

Члены конкурсной комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса, а также представлять конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, представившими в конкурсную комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями без соответствующего поручения председателя конкурсной комиссии.

4.13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.14. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протоколе заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.15. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения.

4.16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения об избрании на должность главы Шуберского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

5. Порядок представления документов для участия в Конкурсе.

5.1. В течение 45 календарных дней после даты официального опубликования решения Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения об объявлении Конкурса, гражданин, изъявивший желание принять участие в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием информации о наличии (отсутствии) обстоятельств, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) согласие на обработку и распространение персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) если кандидат изменял фамилию, или имя, или отчество - копии соответствующих документов;



4) копию (все страницы) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) копии документов об образовании и о квалификации;

7) 2 фотографии 4х6 без уголка;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

9) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

12) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

5.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, изъявившего желание принять участие в Конкурсе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляются указанным гражданином в порядке, установленном Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5.3. По желанию гражданина, изъявившего желание принять участие в Конкурсе, им могут быть представлены в конкурсную комиссию документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами, присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональные навыки.

5.4. Бланки заявления, формы справок могут быть получены гражданином, изъявившим желание принять участие в Конкурсе, в конкурсной комиссии.

5.5. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, кандидат представляет в конкурсную комиссию лично.

Указанные документы могут быть представлены иными лицами – уполномоченными представителями кандидата. Полномочия представителя кандидата должны быть удостоверены в установленном законом порядке. При этом подлинность подписи кандидата на документах должна быть удостоверена нотариально.

5.6. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина.

В случае подачи документов представителем кандидата, желающего участвовать в Конкурсе, дополнительно представляется копия паспорта представителя кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

5.7. Копии документов, указанных в подпунктах 3-5, 7, 9-11 пункта 5.1 настоящего Порядка, принимаются только при предъявлении подлинников документов. Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются кандидату в день предоставления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

5.8. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения (приложение 3 к настоящему Порядку).

5.9. Конкурсная комиссия выдает кандидату акт о приеме документов для участия в Конкурсе, подтверждающий получение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.10. Представление гражданами документов для участия в Конкурсе по истечении срока их приема, указанного в объявлении о проведении Конкурса, и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в Конкурсе и регистрации в качестве кандидата.

Отказ в приеме документов оформляется письменно в течение 2-х рабочих дней и выдается (направляется) гражданину способом, указанным в заявлении об участии в Конкурсе.

5.11. В случае предоставления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, менее чем от двух кандидатов, Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения по ходатайству конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного Конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком.

## 6. Процедура проведения Конкурса.

### 6.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – конкурс документов, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;

2 этап – конкурс – испытание.

### 6.2. 1 этап – конкурс документов.

В течение 7 дней, следующих за датой окончания срока приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные гражданами, принявшими решение об участии в Конкурсе.

На первом этапе Конкурса комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных гражданами документов и информации, а также сведений, полученных от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

Также на первом этапе осуществляется проверка отсутствия ограничений, связанных с участием в Конкурсе.

В целях проверки представленных сведений конкурсная комиссия вправе направлять запросы в органы государственной власти и местного самоуправления.

На заседании комиссии по итогам рассмотрения представленных гражданами документов принимается решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы Шуберского сельского поселения и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения, либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

Неполнота и недостоверность представленных гражданином сведений, представление гражданином подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также несоответствие гражданина требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации гражданина в качестве кандидата и отказе в допуске такого гражданина ко второму этапу Конкурса.

6.3. В течение двух дней с момента принятия конкурсной комиссией по итогам рассмотрения представленных гражданами документов решения секретарь конкурсной комиссии уведомляет граждан, подавших документы для участия в Конкурсе, о принятых конкурсной комиссией решениях способом, указанным гражданином в заявлении при подаче документов.

Уведомление гражданина о регистрации его в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения оформляется секретарем комиссии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию кандидата в Конкурсе, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме об отказе в регистрации в качестве кандидата на должность главы Шуберского сельского поселения и отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

6.4. II этап – конкурс-испытание.

Конкурс-испытание проводится в форме собеседования с зарегистрированными кандидатами на должность главы Шуберского сельского поселения.

При проведении II этапа Конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных, деловых и личностных качеств зарегистрированных кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе, их умений, знаний, навыков по результатам конкурсных испытаний.

6.5. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы Шуберского сельского поселения проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности в алфавитном порядке.

6.6. Председатель конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии кандидата и сообщает его анкетные данные.

6.7. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устава Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;
- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Шуберского сельского поселения.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы по существу проводимых конкурсных испытаний, об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о профессиональных знаниях и навыках кандидата, его деловых качествах.

При этом учитываются:

- 1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;
- 2) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы Шуберского сельского поселения;
- 3) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен Конкурс;
- 4) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
- 5) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);
- 6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;
- 7) наличие у кандидата организаторских способностей;
- 8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

6.8. Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

- 2 – «неудовлетворительно»;
  - 3 – «удовлетворительно»;
  - 4 – «хорошо»;
  - 5 – «отлично»;
- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;
  - оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;
  - оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность администрации Шуберского сельского поселения, четкие ответы на задаваемые вопросы;
  - оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность администрации Шуберского сельского поселения, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы.

6.9. Оценки членов конкурсной комиссии заносятся в итоговый протокол по результатам голосования членов конкурсной комиссии (приложение 7 к настоящему Порядку).

6.10. Победителями Конкурса признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов.

6.11. По итогам Конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов вносятся кандидатуры не менее двух кандидатов, принявших участие в Конкурсе на должность главы Шуберского сельского поселения, и набравших наибольшее количество баллов.

6.12. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдается лицам, участвующим в Конкурсе по их желанию.

6.13. Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол по результатам голосования членов конкурсной комиссии, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения в течение 2 дней после проведения Конкурса.

6.14. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в Конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;
- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Шуберского сельского поселения;
- подачи документов на участие в Конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы Шуберского сельского поселения.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в Конкурсе.

7. Заключительные положения

7.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (в том числе, подготовка документов для участия в конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

7.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов Шуберского сельского поселения, а по истечении установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес комиссии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: \_\_\_\_\_,

место рождения: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса и квартиры)

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

данные основного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

ИНН: \_\_\_\_\_,

(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

гражданство: \_\_\_\_\_.

основное место работы или службы, занимаемая должность:

\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сведения о судимости кандидата:

\_\_\_\_\_

(в случае если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена также сведения о дате снятия или погашения судимости)

сведения о привлечении кандидата к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 КоАП РФ: \_\_\_\_\_,

сведения о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности:

\_\_\_\_\_

сведения об отрешении от должности главы муниципального образования:

\_\_\_\_\_

принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, статус в данной политической партии, данном общественном объединении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения).

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, на день проведения конкурса не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме

граждан Российской Федерации» ограниченный пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

В случае избрания на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;
- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию: имею (не имею) счетов (вкладов), храню (не храню) наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владею (не владею) и (или) пользуюсь (не пользуюсь) иностранными финансовыми инструментами (нужное подчеркнуть).

Уведомления о принимаемых конкурсной комиссией решениях прошу (нужное подчеркнуть):

- выдать нарочно мне либо моему уполномоченному представителю;

- направить посредством почтового отправления по следующему адресу:

\_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес)

- направлять посредством электронной почты по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)

- посредством СМС-сообщений по номеру телефона:

\_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)

Приложение (перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального  
района Воронежской области

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (данные основного документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии))

Согласие  
на обработку и распространение персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, должности, места работы, почетного звания, государственных наград (с указанием работы и даты присуждения), ученой степени, ученого звания, служебного адреса и телефона, домашнего адреса и телефона, мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных, номера страхового свидетельства, ИНН, семейного положения, доходов, иных необходимых сведений.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, а также на хранение моих персональных данных на электронных и бумажных носителях.

Согласие на обработку персональных данных дается в целях проверки сведений, представленных мной для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действительно с даты его заполнения. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных интернет-ресурсах, а также в социальных сетях комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, должность, изображение лица (биометрические персональные данные).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до его отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Журнал

регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе

№ п/п	Дата приема документов	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание принять участие в Конкурсе	Перечень документов, сданных в конкурсную комиссию	Роспись в получении документов	Роспись о сдаче документов

Приложение 4

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт

о приеме документов для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Порядком проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, от гражданина

\_\_\_\_\_ (ФИО кандидата либо его представителя)

поступили следующие документы:

№	Наименование документа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10 ...	

Передал (а)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

Принял:

секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

С условиями и датой проведения Конкурса ознакомлен (а) \_\_\_\_\_



(подпись) (фамилия, имя отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы зарегистрированы в качестве кандидата и допущены к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Конкурс-испытание состоится в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_.

Личное присутствие обязательно. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вам отказано в регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в связи с

\_\_\_\_\_

(указываются основания, установленные п. 5.10 Порядка)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Комиссия  
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Итоговый протокол  
по результатам голосования членов конкурсной комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1	Число членов комиссии, принявших участие в голосовании	
2	Число зарегистрированных кандидатов на должность главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области	
3	Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры	
№ п.п.	Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов	Количество баллов, набранных каждым зарегистрированным кандидатом

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

03.12.2024 г. № 341  
п. Шуберское

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 11.04.2011 № 57 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 11.04.2011 № 57 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» изменение, дополнив пункт 5.13 Приложения к решению абзацем следующего содержания:

«В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области С.Ю. Иванова.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ А.П. ПЯДУХОВА

**Ответственный за выпуск:** Глава Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванов Сергей Юрьевич

**Адрес редакции:** 396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул.Подлесная,20, т. 8(47341) 6-99-05

**Адрес издателя:** 396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул.Подлесная,20, т. 8(47341) 6-99-05

**Адрес типографии:** 396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул. Подлесная, 20, т. 8(47341) 6-99-05

**Подписано к печати:** 04.12.2024 г. 15.30 часов

**Тираж** 100 экз.

**Распространяется бесплатно**