

12 **(35)**
(месяц) (номер)

ВЕСТНИК
муниципальных правовых актов
Шуберского сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области

19.12.2023 г.

Учредитель:
Совет народных депутатов
Шуберского сельского поселения Новоусманского
муниципального района Воронежской области



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

18.12.2023 г. № 246

п.Шуберское

О передаче Контрольно-счетной палате Новоусманского муниципального района Воронежской области полномочий контрольно-счетного органа Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по осуществлению внешнего финансового контроля

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, в целях обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа поселения, Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Передать полномочия контрольно-счетного органа Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, предусмотренные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Контрольно-счетной палате Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. Одобрить проект Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению к настоящему решению.

3. В решении о бюджете Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов предусмотреть отдельной строкой объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в соответствии с утвержденным Соглашением.

4. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Пядухову А.П.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ А.П. ПЯДУХОВА

Приложение

к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского
поселения Новоусманского муниципального района Воронежской
области

от 18.12.2023 г. № 246

Соглашение

о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля

с. Новая Усмань

« ____ » декабря 2023 г.

В целях реализации положений Бюджетного кодекса РФ, решения Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения от _____ № ____ «О передаче Контрольно-счетной палате Новоусманского муниципального района Воронежской области полномочий контрольно-счетного органа Шуберского сельского поселения по осуществлению внешнего финансового контроля», решения Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района от _____ № ____ «О принятии полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – представительный орган муниципального района) в лице председателя Островерховой Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава Новоусманского муниципального района Воронежской области, Контрольно-счетная палата Новоусманского муниципального района

Воронежской области в лице председателя Курдюковой Веры Николаевны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате Новоусманского муниципального района Воронежской области, утвержденного Решением Совета депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.10.2021 № 188 и Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - представительный орган поселения) в лице председателя Пядуховой Анны Петровны, действующего на основании Устава Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате Новоусманского муниципального района Воронежской области полномочий контрольно-счетного органа Шуберского сельского поселения (далее – контрольно-счетный орган поселения) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета Шуберского сельского поселения (далее – поселение) в бюджет Новоусманского муниципального района межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-счетной палате Новоусманского муниципального района Воронежской области передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Воронежской области, уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы Контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы Контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района Воронежской области на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы Контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим соглашением включаются в план работы Контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района Воронежской области отдельным разделом (подразделом). Количество указанных мероприятий определяется с учетом средств, переданных на исполнение полномочий.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на срок с 01 января 2024 г. по 31 декабря 2026 г.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок три года.

2.3. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год определяется в соответствии с типовыми штатными моделями администраций сельских поселений, в зависимости от численности населения и нормативами расходов на оплату труда по должностям, а также в соответствии с п.6.1 постановления администрации Воронежской области от 28.03.2008 № 235 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Воронежской области».

3.2. Объем межбюджетных трансфертов на 2024 год составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей, на 2025 год 20 000 (двадцать тысяч) рублей, на 2026 год 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

3.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями в сроки до 1 апреля (не менее ½ годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября (оставшаяся часть годового объема межбюджетных трансфертов).

3.4. В случае корректировки расчетной суммы межбюджетных трансфертов в настоящее Соглашения вносятся соответствующие изменения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Совет народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области:

4.1.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района Воронежской области по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.1.2. Устанавливает штатную численность Контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района Воронежской области с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.1.3. Может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.1.4. Получает от Контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района Воронежской области информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2. Контрольно-счетная палата Новоусманского муниципального района Воронежской области:

4.2.1. Включает в планы своей работы:

ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения.

в сроки, не противоречащие законодательству – иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение.

4.2.2. Проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством).

4.2.3. Для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета

поселения.

4.2.4. Определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия.

4.2.5. Имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

4.2.6. Направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представительному органу поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения.

4.2.7. Направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений.

4.2.8. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения.

4.2.9. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению.

4.2.10. Обеспечивает использование средств межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением, исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

4.2.11. Имеет право использовать средства межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.2.12. Имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.2.13. Ежегодно предоставляет представительному органу поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.2.14. Имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Представительный орган поселения:

4.3.1. Утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района.

4.3.2. Направляет в Контрольно-счетную палату Новоусманского муниципального района Воронежской области предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации.

4.3.3. Рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района Воронежской области по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.3.4. Имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4.3.5. Рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района Воронежской области по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты.

4.3.6. Получает информацию об осуществлении, предусмотренных настоящим Соглашением, полномочий.

4.3.7. Имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Контрольно-счетной палатой Новоусманского муниципального района Воронежской области своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной палатой Новоусманского муниципального района Воронежской области предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Совет народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не проведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района дополнительного объема межбюджетных трансфертов в размере 5% от не перечисленной суммы.

5.4. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий третьих лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом муниципального района или представительным органом поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

6.5. При прекращении действия Соглашения представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.6. При прекращении действия Соглашения представительный орган района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.7. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Совет народных депутатов
муниципального района
Воронежской области

Новоусманского

Председатель Совета народных депутатов
муниципального района Воронежской области

_____ Л.В. Островерхова

Совет народных депутатов Шуберского сельского
поселения Новоусманского муниципального района
Воронежской области

Председатель Совета народных депутатов Шуберского
сельского поселения Новоусманского муниципального
района
Воронежской области

_____ А.П. Пядухова

Контрольно-счетная палата
Новоусманского муниципального района Воронежской
области

Председатель Контрольно-счетной палаты Новоусманского
муниципального района

_____ В.Н. Курдюкова



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

18.12.2023 г. № 247

п. Шуберское

Об осуществлении органами местного самоуправления Новоусманского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района по вопросам градостроительной деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шуберского сельского поселения, Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Одобрить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче части полномочий между администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области, одобренному решением Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 22.12.2023 № 163 «О передаче органами местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района осуществления части полномочий по вопросам градостроительной деятельности органам местного самоуправления

Новоусманского муниципального района», согласно приложению к настоящему решению.

2. В решении о бюджете Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов предусмотреть отдельной строкой объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в соответствии с утвержденным Дополнительным соглашением.

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Пядухову А.П.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ А.П. ПЯДУХОВА

Приложение
к решению Совета народных депутатов Шуберского
сельского поселения Новоусманского муниципального района
Воронежской области
от 18.12.2023 г. № 247

**Дополнительное соглашение
к соглашению о передаче части полномочий между администрацией Шуберского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской области и администрацией Новоусманского муниципального
района Воронежской области**

с. Новая Усмань

_____ 20 _____

Администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Шуберского сельского поселения Иванова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава Шуберского сельского поселения, с одной стороны, и администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице исполняющего обязанности главы Новоусманского муниципального района Воронежской области Дергановой Елены Владимировны, действующего на основании Устава Новоусманского муниципального района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ч.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий между администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение изменение, изложив пункт 2.3 Соглашения в следующей редакции:

«2.3. Общая сумма межбюджетных трансфертов на 2024 год составляет 41000,00 (Сорок одну тысячу рублей 00 копеек) рублей. В случае повышения заработной платы работникам бюджетной сферы в течение 2024 года по соглашению сторон вносятся изменения в настоящее Соглашение, и сумма выплат подлежит корректировке в десятидневный срок.»

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Шуберского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области
улица Подлесная, д. 20, п. Шуберское
Новоусманский район,
Воронежская область, 396320,
ИНН 3616001254, КПП 361601001
р/с 03231643206254993100
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по
Воронежской области г. Воронеж
БИК 012007084
К/с 40102810945370000023

Глава Шуберского сельского поселения

_____ С.Ю. Иванов

Администрация Новоусманского муниципального района
Воронежской области
улица Советская, д. 1, с. Новая Усмань, Новоусманский
район,
Воронежская область, 396310,
ИНН 3616001399, КПП 361601001
р/с 03231643206250003100
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по
Воронежской области г. Воронеж
БИК 012007084
К/с 40102810945370000023

Исполняющий обязанности главы Новоусманского
муниципального района

_____ Е.В. Дерганова



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

18.12.2023 г. № 248
п. Шуберское

Об осуществлении части полномочий органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области органам местного самоуправления Новоусманского муниципального района

В соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шуберского сельского поселения Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Одобрить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче части полномочий между администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области, одобренному решением Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.12.2021 № 98 «О передаче части полномочий органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области органам местного самоуправления Новоусманского муниципального района» согласно приложению к настоящему решению.

2. В решении о бюджете Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов предусмотреть отдельной строкой объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в соответствии с утвержденным Дополнительным соглашением.

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Пядухову А.П.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
_____ А.П. ПЯДУХОВА

Приложение
к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского
поселения Новоусманского муниципального района Воронежской
области
от 18.12.2023 г. № 248

**Дополнительное соглашение
к соглашению о передаче части полномочий между администрацией Шуберского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской области и администрацией Новоусманского муниципального
района Воронежской области**

с. Новая Усмань

_____ 20 _____

Администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Шуберского сельского поселения Иванова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава Шуберского сельского поселения, с одной стороны, и администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального

района», в лице исполняющего обязанности главы Новоусманского муниципального района Воронежской области Дергановой Елены Владимировны, действующего на основании Устава Новоусманского муниципального района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ч.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий между администрацией Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующее изменение:

1.1. В подпункте 1.3 Соглашения слова «на 2024 год - 1214443 руб.» заменить словами «на 2024 год - 1366681 руб.»;

1.2. Приложение к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Шуберского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области
улица Подлесная, д. 20, п. Шуберское
Новоусманский район,
Воронежская область, 396320,
ИНН 3616001254, КПП 361601001
р/с 03231643206254993100
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по
Воронежской области г. Воронеж
БИК 012007084
К/с 40102810945370000023

Глава Шуберского сельского поселения

С.Ю. Иванов

Администрация Новоусманского муниципального района
Воронежской области
улица Советская, д. 1, с. Новая Усмань, Новоусманский
район,
Воронежская область, 396310,
ИНН 3616001399, КПП 361601001
р/с 03231643206250003100
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по
Воронежской области г. Воронеж
БИК 012007084
К/с 40102810945370000023

Исполняющий обязанности главы Новоусманского
муниципального района

Е.В. Дерганова



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

18.12.2023 г. № 249

п. Шуберское

Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального казенного имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В целях упорядочения предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального казенного имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение
к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского
поселения Новоусманского муниципального района Воронежской
области
от 18.12.2023 г. № 249

**Положение
о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального казенного имущества
Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления в безвозмездное пользование муниципального казенного имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, составляющего муниципальную казну (далее - муниципальное казенное имущество), за исключением земельных участков, объектов жилищного фонда и обособленных природных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

1.2. Объектами безвозмездного пользования являются недвижимое имущество (отдельно стоящие нежилые здания, строения, сооружения, встроенные, пристроенные, встроенно-пристроенные нежилые помещения и др.) и движимое имущество.

1.3. Ссудодателем муниципального казенного имущества является администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - администрация сельского поселения).

1.4. Администрация сельского поселения в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, формирует перечень недвижимого имущества, которое может быть предоставлено в безвозмездное пользование (далее - Перечень).

Недвижимое имущество, не включенное в Перечень, не подлежит предоставлению в безвозмездное пользование, в том числе путем продления на новый срок ранее заключенного договора безвозмездного пользования, за исключением случаев предоставления такого имущества муниципальным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям.

1.4. Ссудополучателями муниципального казенного имущества могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке.

1.5. Не допускается предоставление муниципального казенного имущества в безвозмездное пользование для ведения ссудополучателями коммерческой деятельности, за исключением случаев:

- предоставления муниципального казенного имущества муниципальным предприятиям и государственным или муниципальным учреждениям;
- предоставления в безвозмездное пользование инженерно-технических сетей газораспределения и газопотребления;
- предоставления в безвозмездное пользование объектов электросетевого хозяйства.

1.6. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального казенного имущества осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов (далее - торги), за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», когда имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование без проведения торгов, с учетом норм настоящего Положения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Договор безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом заключается на срок до 5 лет.

1.8. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом без проведения торгов, его продление на новый срок возможно только по согласованию с Советом народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, за исключением случаев предоставления муниципального казенного имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, а также предоставления в безвозмездное пользование движимого имущества.

1.9. Запрещается передача ссудополучателем прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом другому лицу, предоставление муниципального казенного имущества в аренду, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ.

1.10. Предоставление нежилых зданий и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Шуберское сельское поселение Новоусманского муниципального района Воронежской области, в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям может также осуществляться в соответствии с решением Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.»

2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. Администрация сельского поселения определяет в составе имущества казны Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области недвижимое имущество (далее - объекты), которое может быть предоставлено в безвозмездное пользование.

2.2. Включение в Перечень и исключение соответствующих объектов из Перечня осуществляется решением Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.3. Ведение Перечня осуществляется администрацией сельского поселения.

2.4. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

- 1) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

- 2) общая площадь объекта;
- 3) описание местоположения нежилого помещения в пределах конкретного этажа и (или) в пределах здания.

2.5. Перечень, а также изменения, вносимые в него, публикуются в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Порядок предоставления в безвозмездное пользование муниципального казенного имущества без проведения торгов

3.1. В целях сохранности муниципального казенного имущества и поддержания в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области социально значимых видов деятельности муниципальное казенное имущество может быть передано по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципального казенного имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов заинтересованное лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию сельского поселения заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее - заявление), в котором указывается информация о цели использования испрашиваемого имущества.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (если соответствующие сведения не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

- г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- д) документы, подтверждающие право на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». В случае если указанные документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, администрация сельского поселения запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае поступления заявлений о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование от нескольких заявителей, имеющих право на предоставление муниципального казенного имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, муниципальное казенное имущество предоставляется заявителю, заявление которого поступило ранее.

3.3. Рассмотрение заявления осуществляется администрацией сельского поселения в срок, не превышающий 40 дней со дня его поступления.

Указанный срок приостанавливается на период рассмотрения Советом народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области проекта решения о согласовании предоставления муниципального казенного имущества в безвозмездное пользование.

3.4. В случае соблюдения заявителем требований пункта 3.2 настоящего Положения администрация сельского поселения подготавливает проект решения Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области о согласовании предоставления муниципального казенного имущества в безвозмездное пользование. Невыполнение заявителем требований пункта 3.2 настоящего Положения является основанием для отказа в подготовке указанного проекта решения, о чем заявитель уведомляется в письменном виде в срок не более 5 рабочих дней.

3.5. После принятия решения Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области о согласовании предоставления муниципального казенного имущества в безвозмездное пользование администрация сельского поселения принимает распоряжение о предоставлении муниципального казенного имущества в безвозмездное пользование, подготавливает и направляет заявителю в течение 15 дней проект договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом.

3.6. Предоставление муниципального казенного имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, а также предоставление в безвозмездное пользование движимого имущества осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения о предоставлении муниципального казенного имущества в безвозмездное пользование.

В течение 15 дней со дня принятия распоряжения администрации сельского поселения о предоставлении муниципального казенного имущества в безвозмездное пользование администрация сельского поселения подготавливает и направляет заявителю проект договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом.

4. Порядок предоставления в безвозмездное пользование муниципального казенного имущества по результатам проведения торгов

4.1. Муниципальное казенное имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование по результатам проведения торгов в соответствии с порядком проведения торгов, установленным Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23).

4.2. Форма проведения торгов определяется в соответствии с положениями Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

4.3. При проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в форме аукциона

победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом. Начальная (минимальная) цена лота в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости указанного права, выполненного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.4. Торги в отношении муниципального казенного имущества проводятся комиссией, формируемой из представителей администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и депутатов Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

5. Особенности предоставления в безвозмездное пользование объектов культурного наследия

В случае предоставления в безвозмездное пользование зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, ссудополучатель обязан исполнять условия охранного обязательства в отношении объекта культурного наследия, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Контроль соблюдения ссудополучателями муниципального казенного имущества условий договоров, в том числе целевого использования переданного в безвозмездное пользование муниципального казенного имущества, осуществляет ссудодатель.



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

18.12.2023 г. № 250

п. Шуберское

О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год согласно приложению.

2. Администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области:

2.1. Обеспечить в установленном порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2024 год.

2.2. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества представить в Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской в срок до 1 марта 2025 года.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

_____ А.П. ПЯДУХОВА

Приложение
к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского
поселения Новоусманского муниципального района Воронежской
области
от 18.12.2023 г. № 250

**Прогнозный план (программа)
приватизации муниципального имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района**

Воронежской области на 2024 год

Раздел I. Основные направления реализации политики в сфере приватизации муниципального имущества

Основными целями реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год (далее - Программа приватизации) являются повышение эффективности управления муниципальной собственностью Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальная собственность), мобилизация доходов в бюджет Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, снижение бремени расходов по содержанию объектов муниципальной собственности, а также обеспечения плановости процесса приватизации.

Реализация Программы приватизации направлена на достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление», утвержденной постановлением администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 29.12.2014 № 121:

- пополнение доходной части бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

- уменьшение бюджетных расходов на управление объектами муниципальной собственности;

- оптимизация состава и структуры муниципальной собственности за счет приватизации муниципального имущества, не обеспечивающего выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Основным направлением в осуществлении приватизации муниципального имущества Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области является приватизация объектов недвижимого имущества, включая земельные участки.

Приватизация объектов муниципальной собственности не повлечет структурных изменений в деятельности муниципального сектора экономики Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Исходя из прогноза социально-экономического развития Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, анализа экономических характеристик предлагаемого к приватизации муниципального имущества и результатов его продаж, при осуществлении необходимых организационных мероприятий и благоприятной конъюнктуре рынка в период действия Программы приватизации ожидается получение неналоговых доходов от приватизации объектов недвижимого имущества в размере не менее 2,0 млн. рублей.

Раздел II. Муниципальное имущество, подлежащее приватизации

Объекты муниципального недвижимого имущества, подлежащие приватизации

| № | Адрес имущества | Площадь, кв. м | Наименование имущества |
|----|---|-------------------|---|
| 1 | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское, ул. Плехановская, д. 36а | 79,2 | Нежилое здание, назначение: нежилое, одноэтажное, кадастровый номер: 36:16:5101005:114 |
| 2. | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское, ул. Плехановская, земельный участок 36а | 1000 | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый номер: 36:16:5101005:16 |
| 3. | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское, ул. Луговая, д. 181 | 16,2 | Нежилое здание, назначение: жилое, одноэтажное, кадастровый номер: 36:16:5101007:508 |
| 4. | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское, ул. Луговая, земельный участок 181 | 50 | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый номер: 36:16:5101007:55 |
| 5. | Воронежская область, Новоусманский район, п. Шуберское, ул. Пионерская, д. 21 | 60 | Жилое здание (1/2 доля), назначение: жилое, одноэтажное, кадастровый номер: 36:16:5101006:714 |



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

18.12.2023 г. № 251
п. Шуберское

Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области услугами организаций культуры

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1, Законом Воронежской области от 27.10.2006 № 90-ОЗ «О культуре», Уставом Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области услугами организаций культуры согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ А.П. ПЯДУХОВА

Приложение
к решению Совета народных депутатов Шуберского сельского
поселения Новоусманского муниципального района Воронежской
области
от 18.12.2023 г. № 251

**Положение
о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Шуберского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской области услугами организаций культуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, создаваемые для организации досуга жителей Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и обеспечения их услугами организаций культуры, и распространяется на муниципальные учреждения культуры, обеспечивающие проведение культурно - досуговых мероприятий на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее –

Шуберское сельское поселение).

1.2. Деятельность на территории Шуберского сельского поселения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры регулируется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, настоящим Положением и иными правовыми актами Шуберского сельского поселения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе в Основах законодательства Российской Федерации о культуре.

2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Шуберского сельского поселения услугами организаций культуры.

2.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Шуберского сельского поселения услугами организаций культуры представляет собой комплекс необходимых мероприятий для осуществления эффективной деятельности по организации различных форм досуга в целях удовлетворения потребностей жителей Шуберского сельского поселения, направленных на:

1) обеспечение и защиту конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность и свободный доступ к культурным ценностям и благам;

2) осуществление единой государственной культурной политики на территории Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

3) организацию содержательного досуга для жителей Шуберского сельского поселения независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств;

4) обеспечение доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

5) создание условий для шаговой и транспортной доступности жителей Шуберского сельского поселения к культурным ценностям, учреждениям и организациям культуры, к местам проведения культурно-массовых и иных досуговых мероприятий;

6) оказание организационной, информационно-методической помощи и иного содействия в создании условий для организации и проведения досуговых мероприятий для жителей Шуберского сельского поселения.

2.2. Проведение культурно - досуговых мероприятий может осуществляться силами администрации Шуберского сельского поселения, муниципальными учреждениями культуры, сторонних организаций.

2.3. Жители Шуберского сельского поселения лично участвуют в культурно - досуговых мероприятиях, реализуя свое право на осуществление местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Организации культуры самостоятельно осуществляют свою творческую, профессиональную и финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся творческих, материальных и финансовых ресурсов и задач по оказанию культурно-досуговых услуг в соответствии со своими уставами и действующим законодательством.

3. Полномочия органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры

3.1. Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения обладает следующими полномочиями в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры:

1) осуществляет нормативное правовое регулирование в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Шуберского сельского поселения услугами организаций культуры;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры;

3) определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

4) устанавливает порядок предоставления льгот при проведении платных мероприятий муниципальными учреждениями культуры;

5) устанавливает льготы по налогам в отношении муниципальных учреждений культуры, подлежащих зачислению в бюджет Шуберского сельского поселения;

6) осуществляет иные полномочия в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Шуберского сельского поселения.

3.2. Администрация Шуберского сельского поселения обладает следующими полномочиями в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры:

1) принимает муниципальные правовые акты по вопросам культуры, относящимся к её компетенции;

2) осуществляет финансирование муниципальных учреждений культуры в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Шуберского сельского поселения;

3) осуществляет контроль за эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов в муниципальных учреждениях культуры;

4) осуществляет полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры в порядке, установленном

действующим законодательством и правовыми актами Шуберского сельского поселения;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры Шуберского сельского поселения;

6) утверждает показатели и критерии оценки результатов деятельности муниципальных учреждений культуры Шуберского сельского поселения;

7) осуществляет иные полномочия в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Шуберского сельского поселения.

4. Организация досуга и обеспечение жителей Шуберского сельского поселения услугами организаций культуры

4.1. Организация досуга и обеспечение жителей Шуберского сельского поселения услугами организаций культуры осуществляется посредством:

1) размещения информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных щитах и стендах об услугах в области культуры и досуга, о планируемых мероприятиях, издания и распространения информационной печатной продукции по вопросам услуг в области культуры и досуга, о планируемых мероприятиях;

2) организации и содействия работе коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных и образцовых театров, любительских объединений и клубов;

3) организации и содействия проведению фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности жителей Шуберского сельского поселения;

4) организации и проведения культурно-просветительских, культурно-массовых, художественно-просветительских, досуговых, иных аналогичных мероприятий, доступных различным социальным группам населения;

5) подготовки календарного плана культурно-массовых и досуговых мероприятий с учетом государственных праздников, памятных дат и занятости детей и подростков в каникулярное время;

6) создания передвижных многофункциональных культурных площадок для обслуживания населения и проведения массовых мероприятий на открытой местности;

7) осуществления иных видов культурно-досуговой деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности организаций культуры.



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

18.12.2023 г. № 252

п. Шуберское

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 10.10.2008 № 81-ОЗ «О бюджетном процессе в Воронежской области», Уставом Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, в целях осуществления бюджетного процесса, формирования доходов и осуществления расходов бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области:

- от 18.04.2016 № 37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 25.01.2017 № 75 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 года №37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 22.11.2017 № 109 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 года №37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 11.12.2018 № 175 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 года №37 «Об утверждении

Положения о бюджетном процессе в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 11.04.2019 № 195 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 года №37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 26.03.2020 № 254 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 года №37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 25.02.2021 № 41 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 №37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 07.12.2021 № 89 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 №37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 13.04.2022 № 111 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 №37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области»;

- от 16.02.2023 № 177 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 №37 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванова С.Ю.

ГЛАВА ШУБЕРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ С.Ю. ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ А.П. ПЯДУХОВА

Приложение
к решению Совета народных депутатов Шуберского
сельского поселения Новоусманского муниципального
района Воронежской области
от 18.12.2023 г. № 252

Положение о бюджетном процессе в Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Шуберском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) определяет правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, регулирует отношения, возникающие в процессе установления порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – местный бюджет, Шуберское сельское поселение).

Правовую основу бюджетного процесса составляют: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Воронежской области, Устав Шуберского сельского поселения, решение о бюджете Шуберского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В целях настоящего Положения используются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- глава Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - глава сельского поселения);

- Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Совет народных депутатов);
- администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – администрация);
- орган муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган) Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Контрольный орган);
- главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – главный распорядитель (распорядитель));
- главный администратор (администратор) доходов бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – главный администратор (администратор) доходов);
- главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета);
- получатель бюджетных средств.

2. Бюджетные полномочия главы Шуберского сельского поселения.

Глава Шуберского сельского поселения:

- организует работу по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- одобряет представленные администрацией основные направления бюджетной и налоговой политики;
- вносит на утверждение Совета народных депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, а также проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете;
- вносит на утверждение Совета народных депутатов проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- назначает публичные слушания по проекту бюджета и отчету о его исполнении;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия Совета народных депутатов.

Совет народных депутатов:

- рассматривает и утверждает бюджет на очередной финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством о налогах и сборах;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Бюджетные полномочия администрации Шуберского сельского поселения.

Администрация Шуберского сельского поселения:

- обеспечивает составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- вносит проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета народных депутатов;
- обеспечивает исполнение местного бюджета;
- обеспечивает составление отчета об исполнении местного бюджета;
- представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Совета народных депутатов;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- финансовый орган (орган, должностное лицо администрации) составляют проект соответствующего бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляют его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет народных депутатов, организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности, осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- администрация, являющаяся главным распорядителем (распорядителем) и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Бюджетные полномочия Контрольного органа.

Контрольный орган:

- осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- проводит экспертизу проекта решения о бюджете, иных муниципальных нормативных правовых актов по реализации бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;
- проводит экспертизу муниципальных программ;
- осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов по реализации бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;
- осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя).

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Бюджетные полномочия Главного администратора (администратора) доходов.

7.1. Главный администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.2. Администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также

процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.

8.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и

принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

Получателя бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Доходы, расходы и дефицит бюджета

1. Доходы бюджета.

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Расходы бюджета.

Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, Воронежской области, разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Воронежской области, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

3. Муниципальное задание.

3.1. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

3.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3.4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

3.5. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

3.6. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном администрацией Шуберского сельского поселения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего подпункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

3.8. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

4. Резервный фонд.

4.1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации.

В расходной части бюджета запрещается создание резервного фонда Совета народных депутатов и депутатов Совета народных депутатов.

Размер резервного фонда администрации устанавливается решением о бюджете.

4.2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком расходования средств резервного фонда, утверждаемого правовым актом администрации.

4.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению администрации.

4.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

5. Расходные обязательства

5.1. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

5.2. Расходные обязательства, указанные в абзацах втором и четвертом подпункта 5.1 настоящего пункта, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

5.3. Расходные обязательства, указанные в абзаце третьем подпункта 5.1 настоящего пункта, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Воронежской области, предоставляемых бюджету в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

5.4. Расходные обязательства Шуберского сельского поселения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления Шуберского сельского поселения части полномочий органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления Новоусманского муниципального района и органами местного самоуправления Шуберского сельского поселения соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета Новоусманского муниципального района, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса РФ.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

6. Реестр расходных обязательств

6.1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

6.2. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном администрацией Шуберского сельского поселения.

7. Дефицит бюджета

7.1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, установленных подпунктом 7.2 настоящего пункта.

7.2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

7.3. Дефицит бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным подпунктом 7.2 настоящего пункта.

7.4. Состав источников финансирования дефицита бюджета устанавливается в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 4. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга, управление муниципальным долгом.

1.1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным статьёй 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

1.2. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.3. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Шуберского сельского поселения в соответствии с Уставом Шуберского сельского поселения.

2. Верхние пределы муниципального внутреннего и внешнего долга

2.1. Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте) устанавливаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с положениями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных статьёй 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

3. Управление муниципальным долгом

3.1. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность органов местного самоуправления

Шуберского сельского поселения, направленная на обеспечение потребностей Шуберского сельского поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

4. Ответственность по долговым обязательствам

4.1. Долговые обязательства Шуберского сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Шуберского сельского поселения имуществом, составляющим казну, и исполняются за счет средств местного бюджета.

4.2. Шуберского сельского поселения не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы Шуберским сельским поселением.

5. Муниципальные заимствования

5.1. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени Шуберского сельского поселения заемных средств в бюджет Шуберского сельского поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства Шуберского сельского поселения как заемщика.

5.2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Шуберского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Шуберского сельского поселения принадлежит администрации Шуберского сельского поселения.

Статья 5. Порядок составления проекта бюджета

1. Общие положения

1.1. Проект бюджета Шуберского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

1.2. Проект бюджета Шуберского сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией Шуберского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Проект бюджета Шуберского сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

1.4. В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация Шуберского сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Шуберского сельского поселения.

2. Долгосрочное бюджетное планирование

2.1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в случае, если Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Бюджетный прогноз на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

2.3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период устанавливаются администрацией Шуберского сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией Шуберского сельского поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Шуберского сельского поселения.

3. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета Шуберского сельского поселения

3.1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации Шуберского сельского поселения.

3.2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

4. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

4.1. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Шуберского сельского поселения;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

5. Прогноз социально-экономического развития

5.1. Прогноз социально-экономического развития Шуберского сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

5.2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Шуберского сельского поселения.

5.3. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией Шуберского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения.

5.4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5.5. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Шуберского сельского поселения.

6. Среднесрочный финансовый план

6.1. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры бюджета.

6.2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены администрацией Шуберского сельского поселения, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается администрацией Шуберского сельского поселения и представляется в Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

6.3. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

7. Прогнозирование доходов бюджета.

7.1. Доходы бюджета Шуберского сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных правовых актов Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

7.2. Положения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет народных депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

8. Планирование бюджетных ассигнований

8.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей, установленных статьей 174.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение муниципальных правовых актов.

8.3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

9. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливается администрацией Шуберского сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 6. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. Общие положения.

1.1. В решении о бюджете Шуберского сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения.

1.2. Решением о бюджете утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной

финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения.

2. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения

2.1. Администрация вносит на рассмотрение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения проект решения о бюджете в срок, установленный Советом народных депутатов Шуберского сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

2.2. Одновременно с проектом бюджета в Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьёй 184.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете

3.1. Проект бюджета Шуберского сельского поселения составляется в порядке и в сроки, определяемые правовым актом администрации Шуберского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3.2. Решение Совета народных депутатов о бюджете вступают в силу с 1 января очередного финансового года. Указанным решением утверждаются показатели и характеристики (приложения) бюджета в соответствии со статьёй 184.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

4.1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьёй 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация Шуберского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

4.2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом народных депутатов Шуберского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 7. Исполнение бюджета

1. Основы исполнения бюджета

1.1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией Шуберского сельского поселения.

1.2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

1.3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Сводная бюджетная роспись

2.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Кассовый план.

3.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

3.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителям бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.3. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом администрации Шуберского сельского поселения.

4. Предельные объемы финансирования

4.1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

4.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

5. Завершение текущего финансового года

5.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета

1.1. Единая методология бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

2.2. Бюджетная отчетность Шуберского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2.3. Бюджетная отчетность представляется финансовым органом в администрацию Шуберского сельского поселения.

2.4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Шуберского сельского поселения и направляется в Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения и орган, осуществляющий внешний муниципальный финансовый контроль.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

3.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Шуберского сельского поселения до его рассмотрения в Совете народных депутатов Шуберского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

3.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Шуберского сельского поселения осуществляется Контрольным органом в порядке, установленном Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3.3. Администрация Шуберского сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3.4. Контрольный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольным органом в Совет народных депутатов с одновременным направлением в администрацию Шуберского сельского поселения.

4. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Шуберского сельского поселения

4.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается правовым актом администрации Шуберского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3 Глава Шуберского сельского поселения организует проведение публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения не позднее чем через 5 рабочих дней после опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, по результатам которого рабочая группа в течение 3 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета Шуберского сельского поселения.

4.4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом народных депутатов Шуберского сельского поселения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4.5. Годовой отчет об исполнении бюджета Шуберского сельского поселения представляется в Совет народных депутатов Шуберского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

5. Решение Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения об исполнении бюджета

5.1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Шуберского сельского поселения для решения об исполнении бюджета.

Статья 10. Муниципальный финансовый контроль

1. Виды муниципального финансового контроля

1.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1.2. Внешний муниципальный финансовый контроль является деятельностью Контрольного органа.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом администрации Шуберского сельского поселения.

1.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

1.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.6. Объекты и методы осуществления муниципального финансового контроля определены главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

2.1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления им в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2.3. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.

3. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, формирование доходов и осуществление расходов бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего

муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2023 г. № 106

п.Шуберское

О внесении изменений в постановление администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 25.11.2016 № 129 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 25.11.2016 № 129 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 после слов «особенностях отчуждения» дополнить словами «движимого и».

1.2. Абзац первый пункта 4.2 в следующей редакции:

«4.2. Проведение торгов на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»».

1.3. В пункте 4.3:

1) в абзаце первом слово «Недвижимое» заменить словом «Муниципальное»;

2) в абзаце втором слово «недвижимым» заменить словом «муниципальным».

1.4. Приложение к Положению о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Нестеренко Маргариту Сергеевну.

Глава Шуберского
сельского поселения

С.Ю. Иванов

Приложение
к постановлению администрации Шуберского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской области
от 15.12.2023 г. № 106

«Приложение
к Положению о порядке формирования, ведения и обязательного
опубликования перечня муниципального имущества, свободного от
прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения,
права оперативного управления, а также имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего
предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной
основе субъектам малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях
предоставления в аренду включенного в данный перечень
имущества

(форма Перечня)

Перечень

**муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за
исключением права хозяйственного ведения, права оперативного
управления, а также имущественных прав субъектов малого
и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению
во владение и (или) пользование на долгосрочной основе
субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства**

Перечень недвижимого имущества

| № п/п | Наименование имущества | Адрес | Площадь, кв. м | | Назначение использования объекта при сдаче в аренду |
|-------|------------------------|-------|----------------|------------|--|
| | | | наземная | подвальная | |

Перечень движимого имущества

| № п/п | Наименование имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества | Назначение использования объекта при сдаче в аренду | Сведения об отнесении объекта к имуществу, не подлежащему отчуждению |
|-------|------------------------|--|---|--|
|-------|------------------------|--|---|--|



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2023 г. № 107

п. Шуберское

О признании утратившим силу постановления администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 12.04.2013 № 47 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 12.04.2013 № 47 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Нестеренко Маргариту Сергеевну.

Глава Шуберского
сельского поселения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

18 декабря 2023 года в административном здании Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области состоялись публичные слушания по проекту бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Замечаний и предложений по существу вопроса не поступило.
Участники публичных слушаний

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 7;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»- 0;
«ПРОТИВ -0.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Совету народных депутатов Шуберского сельского поселения принять решение об утверждении бюджета Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Глава Шуберского сельского поселения

С.Ю. Иванов

«19» декабря 2023 года.

Ответственный за выпуск: Глава Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Иванов Сергей Юрьевич

Адрес редакции: 396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул.Подлесная,20, т. 8(47341) 6-99-05

Адрес издателя: 396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул.Подлесная,20, т. 8(47341) 6-99-05

Адрес типографии: 396320, Воронежская область, Новоусманский район, посёлок Шуберское, ул. Подлесная, 20, т.8(47341) 6-99-05

Подписано к печати: 19.12.2023 г. 16.00 часов

Тираж 100 экз.

Распространяется бесплатно