



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШУБЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.03.2024 г. № 21
п. Шуберское

О согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в кадастровых кварталах 36:16:5101001, 36:16:5101002, 36:16:5101003, 36:16:5101004, 36:16:5101005, 36:16:5101006, 36:16:5101007, 36:16:5101008, 36:16:5101009 36:16:5300001, расположенных на территории муниципального образования Шуберское сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьёй 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.04.2015 № 595 «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», Государственным контрактом от 19.02.2024 № 00209-ЭА/ККР, с целью согласования местоположения границ земельных участков в кадастровых кварталах 36:16:5101001, 36:16:5101002, 36:16:5101003, 36:16:5101004, 36:16:5101005, 36:16:5101006, 36:16:5101007, 36:16:5101008, 36:16:5101009 36:16:5300001 при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования Шуберское сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской

области администрация Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования Шуберское сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования Шуберское сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.

3. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования Шуберское сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуберского
сельского поселения

С.Ю. Иванов

Приложение 1
к постановлению администрации
Шуберского сельского поселения
Новоусманского муниципального
района Воронежской области
от _____ г. № _____

Состав

**согласительной комиссию по согласованию местоположения границ
земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ
на территории муниципального образования Шуберское сельского
поселения Новоусманского муниципального района Воронежской
области**

- Иванов Сергей Юрьевич - глава Шуберского сельского поселения, Новоусманского муниципального района Воронежской области, председатель комиссии;
- Нестеренко Маргарита Сергеевна - заместитель главы Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, заместитель председателя комиссии;
- Беляева Елена Николаевна - старший инспектор администрации Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Солодовникова Ольга Юрьевна - начальник отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области;
- Тимченко Татьяна Владимировна - заместитель начальника отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности

	<p>министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области;</p>
Юриков Матвей Юрьевич	<p>- начальник отдела по управлению и распоряжению федеральным имуществом и земельными участками территориального управления Росимущества в Воронежской области;</p>
Дерганова Елена Владимировна	<p>- исполняющий обязанности главы Новоусманского муниципального района Воронежской области;</p>
Горюнов Александр Иванович	<p>- руководитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области;</p>
Лихачева Инна Александровна	<p>- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области;</p>
Зимарина Ирина Ивановна	<p>- начальник Новоусманского межмуниципального отдела управления Росреестра по Воронежской области;</p>
Бочарников Владимир Александрович	<p>- начальника отдела по работе с объектами недвижимости ОГБУ ВО «Природные ресурсы»;</p>
Ольховникова Татьяна Леонидовна	<p>- главный специалист по работе с объектами недвижимости ОГБУ ВО «Природные ресурсы»;</p>
Золотарева Олеся Юрьевна	<p>- представитель Саморегулируемой организации Ассоциация «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга».</p>

Приложение 2
к постановлению администрации
Шуберского сельского поселения
Новоусманского муниципального
района Воронежской области
от 07.03.2024 г. № 21

**Регламент
работы согласительной комиссии по согласованию местоположения
границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых
работ на территории муниципального образования Шуберское сельского
поселения Новоусманского муниципального района Воронежской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Типовым регламентом работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, утвержденный Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 07.04.2015 № 595 (ред. от 09.07.2018) и определяет полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - согласительная комиссия, Шуберское сельское поселение).

1.2. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ.

1.3. В своей деятельности согласительная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и нормативными правовыми актами Воронежской области, а также настоящим Регламентом.

1.4. Согласительная комиссия формируется администрацией Шуберского сельского поселения.

2. Состав и порядок формирования согласительной комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя, секретаря и членов комиссии (далее – члены согласительной комиссии).

2.2. В состав согласительной комиссии входят представители:

- 1) исполнительного органа государственной власти Воронежской области;
- 2) федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;
- 3) администрации Шуберского сельского поселения;
- 4) администрации Новоусманского муниципального района;
- 5) органа регистрации прав;
- 6) саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (в случае, если он является членом саморегулируемой организации).

2.3. Изменение состава согласительной комиссии, внесение изменений в регламент работы согласительной комиссии, а также прекращение ее деятельности осуществляются постановлением администрации Шуберского сельского поселения.

2.4. В целях формирования согласительной комиссии администрация Шуберского сельского поселения направляет уведомление об определении представителя для включения в состав согласительной комиссии в адрес:

- 1) министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области;
- 2) Территориального управления Росимущества по Воронежской области;
- 3) Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;
- 4) филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии» по Воронежской области»;
- 5) администрации Новоусманского муниципального района;
- 6) саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (в случае, если он является членом саморегулируемой организации).

2.5. Председателем согласительной комиссии является глава Шуберского сельского поселения.

2.6. В отсутствие председателя согласительной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

2.7. Председатель согласительной комиссии:

- руководит работой согласительной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

- принимает решения о проведении заседаний согласительной комиссии, за исключением решения о первом заседании согласительной комиссии;
- организует и координирует работу согласительной комиссии;
- обеспечивает контроль за исполнением решений согласительной комиссии;
- организует перспективное и текущее планирование работы согласительной комиссии;
- представляет согласительную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

2.8. Секретарь комиссии:

- обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с настоящим регламентом;
- уведомляет о заседаниях согласительной комиссии членов согласительной комиссии и лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего регламента;
- осуществляет прием и регистрацию представляемых в согласительную комиссию документов;
- оформляет протоколы заседаний согласительной комиссии и иные документы, предусмотренные настоящим регламентом;
- обеспечивает направление заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения, оформленного исполнителем комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов и иных документов до передачи в муниципальный архив.

2.9. В отсутствие секретаря согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем согласительной комиссии на иного члена согласительной комиссии.

2.10. Члены комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний согласительной комиссии;
- принимают участие в заседаниях согласительной комиссии;
- в случае невозможности присутствия на заседании излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания согласительной комиссии.

знакомятся с проектом карты-плана территории выполнения комплексных кадастровых работ и возражениями заинтересованных лиц, по вопросу согласования местоположения границ земельных участков;

- участвуют в рассмотрении возражений заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельных участков и подготовке заключений согласительной комиссии;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Основные задачи и функции согласительной комиссии

3.1. Основной задачей согласительной комиссии является согласование местоположения границ уточненных и образованных земельных участков, местоположений зданий, сооружений на земельных участках, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, с лицами, обладающими смежными земельными участками на праве:

- собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

- пожизненного наследуемого владения;

- постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

- аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет).

3.2. На согласительную комиссию возлагаются следующие функции:

- 1) рассмотрение карты-плана территории, подготовленной в результате выполнения комплексных кадастровых работ, с целью устранить возражения по границам уточненных и образованных земельных участков, местоположений зданий, сооружений на земельных участках при выполнении комплексных кадастровых работ между их правообладателями, в том числе путем доработки карты-плана территории.

- 2) рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов и принятие решений о доработке проекта карты-плана, в том числе на основании

заклучения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ уточненных и образованных земельных участков, местоположений зданий, сооружений на земельных участках при выполнении комплексных кадастровых работ.

3) организация согласования местоположения границ уточненных и образованных земельных участков, местоположений зданий, сооружений на земельных участках, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, лицами, указанными в пункте 3.1 настоящего регламента.

4) ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе.

5) разъяснение правообладателям объектов недвижимости, являющихся объектами комплексных кадастровых работ, возможности требовать от исполнителя комплексных кадастровых работ без взимания платы указать на местности местоположение границ земельных участков в соответствии с подготовленным проектом карты-плана территории.

4. Полномочия согласительной комиссии

4.1. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона о кадастровой деятельности относительно местоположения границ земельных участков;

2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего регламента, относительно местоположения границ уточненных и образованных земельных участков, местоположений зданий, сооружений на земельных участках, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в пункте 3.1 настоящего регламента, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

5. Планирование и организация работы согласительной комиссии

5.1. Согласительная комиссия формируется администрацией Шуберского сельского поселения в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ.

5.2. Согласование местоположения границ земельных участков осуществляется при выполнении комплексных кадастровых работ путем

проведения заседаний согласительной комиссии по этому вопросу, на которые в установленном порядке приглашаются заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.

5.3. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Дата, время и место проведения заседаний согласительной комиссии определяется председателем не менее чем за двадцать рабочих дней до даты проведения заседания согласительной комиссии, а в его отсутствия по причине болезни, командировки, отпуска по месту работы, наличие иных обстоятельств, когда председатель не может исполнять свои обязанности – заместителем председателя.

5.5. Материалы на заседание согласительной комиссии готовятся администрацией Шуберского сельского поселения.

5.6. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

5.7. Извещение, указанное в п. 5.6 настоящего регламента, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Шуберского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (shuberskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

5.8. После получения от заказчика комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории и извещения о проведении заседания согласительной комиссии секретарь согласительной комиссии обеспечивает:

а) уведомление о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии организаций, указанных в пункте 2.4 настоящего регламента;

б) ознакомление с проектом карты-плана территории и извещением членов согласительной комиссии;

в) ознакомление физических и юридических лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;

г) регистрацию поступающих в согласительную комиссию документов и представленных возражений заинтересованных лиц относительно

местоположения границ земельных участков (далее - возражения заинтересованных лиц);

д) возвращение поступающих в согласительную комиссию документов;

е) ознакомление с возражениями заинтересованных лиц членов согласительной комиссии.

5.9. Ознакомление любых лиц с проектом карты-плана в форме документа на бумажном носителе осуществляется в рабочие дни с (указать дни недели) с (указать время) по (указать время) по адресу нахождения секретаря Согласительной комиссии (указать адрес) при предъявлении Секретарю согласительной комиссии документа, удостоверяющего личность

5.10. Секретарь согласительной комиссии в течении одного рабочего дня обеспечивает информирование о проведении заседания заказчика комплексных кадастровых работ.

5.11. Не позднее трех рабочих дней после получения уведомления о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии организации, указанные в пункте 2.4 настоящего регламента, уведомляют секретаря об участии в заседании согласительной комиссии или о невозможности такого участия с приложением информации о новом представителе для включения в состав согласительной комиссии.

Председатель согласительной комиссии направляет в администрацию Шуберского сельского поселения предложение о включении в состав согласительной комиссии другого члена, при этом дата заседания согласительной комиссии не изменяется.

5.12. Секретарь согласительной комиссии регистрирует возражения заинтересованных лиц, если они представлены (направлены) в согласительную комиссию в письменной форме в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течении тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

Возражения заинтересованных лиц должны содержать сведения о лице, направившим данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

К возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы,

определяющие или определявшие местоположения границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае, если представленные в согласительную комиссию документы не отвечают требованиям, указанным в настоящем пункте, председатель согласительной комиссии возвращает такие документы с предложением устранить отмеченные недостатки, а если это невозможно – по причине того, что рассмотрении документов не отнесено к полномочиям согласительной комиссии.

5.13. После ознакомления в возражениями заинтересованных лиц члены согласительной комиссии обеспечивают сбор имеющихся в их распоряжении документов на земельные участки относительно местоположения границ или частей границ, в отношении которых поступили такие возражения.

5.14. До начала заседания согласительной комиссии секретарем, а в случае его отсутствия уполномоченный председателем член согласительной комиссии:

- регистрирует присутствующих на заседании;
- информирует присутствующих о перечне рассматриваемых на заседании согласительной комиссии вопросов с указанием докладчика по каждому пункту повестки дня и последовательности рассмотрения.

5.15. Заседание согласительной комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя. В случае отсутствия заместителя председателя председательствующим на заседании является самый старший по возрасту член согласительной комиссии.

5.16. После начала заседания уполномоченные члены согласительной комиссии:

- представляют проект карты-плана территории;
- разъясняют результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков, регламент работы согласительной комиссии.

5.17. По каждому вопросу повестки дня заслушиваются доклады и выступления присутствующих, рассматриваются документы, представленные на заседание согласительной комиссии для рассмотрения соответствующего вопроса.

5.18. По результатам обсуждения согласительной комиссией принимаются решения, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в связи с необоснованностью возражений заинтересованных лиц или о внесении исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

5.19. Решение согласительной комиссии принимается открытым

голосованием простым большинством голосов от числа членов согласительной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса. При наличии особого мнения оно отражается в протоколе заседания согласительной комиссии.

6. Оформление результатов работы согласительной комиссии

6.1. По результатам работы согласительной комиссии:

- составляется протокол заседания согласительной комиссии;
- составляется заключение (составляются заключения) о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;

- оформляется акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ.

Присутствующим на заседании заинтересованным лицам, в случае если их возражения относительно местоположения границ земельных участков были признаны согласительной комиссией необоснованными, секретарем согласительной комиссии под роспись разъясняется возможность разрешения земельного спора о местоположении границ земельного участка (земельных участков) в судебном порядке.

6.2. Не позднее трех рабочих дней после составления протокола заседания комиссии секретарь направляет заказным письмом и в электронной форме (в случае указания адреса электронной почты в возражениях) выписку из протокола по соответствующему вопросу повестки дня и разъяснения о возможности решения спора о местоположении границ земельного участка (земельных участков) в адрес заинтересованных лиц которые не присутствовали на заседании согласительной комиссии, а из возражения были признаны необоснованными.

6.3. Не позднее следующего рабочего дня за днем, когда было составлено заключение согласительной комиссии, секретарь передаёт под подпись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении исполнителю комплексных кадастровых работ такое заключение для оформления проекта карты-плана территории в окончательной редакции.

6.4. Председатель согласительной комиссии в сроки, установленные ч. 19 ст. 42.10 Закона о кадастровой деятельности, направляет оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карта-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии заказчику комплексных кадастровых работ.

6.5. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления заказчику проекта карта-плана территории в окончательной редакции, председатель передает в администрацию Шуберского сельского поселения на

хранение акт согласования, протоколы и заключение или заключения согласительной комиссии по акту, который подписывает председатель и секретарь согласительной комиссии.

6.6. Протоколы заседания согласительной комиссии, заключения согласительной комиссии и акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ хранятся в делах администрации Шуберского сельского поселения.